



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)

☎ 0774326176 fax 0774326176

C.M: RMIC8DT00T -C.F: 80227450584

e-mail rmic8dt00t@istruzione.it - e-mail rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Prot. n. 3678/I04
Reg. Contratti n. 12

Villanova, 06/09/2016

Al Prof. Marcello Presutti
All'Albo
SEDE

Oggetto: **Conferimento dell'incarico di RSPP (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il decreto legislativo 81/2008;
- Visto** l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- Visto** l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- Visto** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- Constatata** la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- Considerata** la disponibilità del Prof. Marcello Presutti a ricoprire l'incarico di Responsabile per il servizio di prevenzione e prevenzione;
- Vista** la domanda presentata in data 22.12.2014 prot. 8731/B37a/fp;
- Considerati** i requisiti professionali e l'aggiornamento obbligatorio B settore Ateco 8 Istruzione e Pubblica amministrazione;
- Considerato** che le prestazioni effettuate dal Prof. M. Presutti in via ordinaria forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia;
- Considerato** il D.I. n. 44/2001;

NOMINA

il Prof. Presutti Marcello per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto con un incarico di durata di mesi 12 a decorrere dal 1 settembre 2016 e fino alla data del 31 agosto 2017.

L'incaricato designato dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno una volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M.

388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;

- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- organizzare le periodiche Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- fornire assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisporre, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- fornire assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;

- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- fornire elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- a fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prof. Marcello Presutti, si impegna a corrispondere un compenso forfettario di € 2000,00 lordo Stato da imputare sul capitolo di spesa P3 e.f. 2016 e sul quale graverà solo l'aliquota massima d'Irpef. Il compenso verrà corrisposto in due rate di cui la prima entro il 31 gennaio 2017, a seguito di verifica del lavoro svolto e la seconda alla scadenza del presente contratto.

Qualora necessario il Prof. M. Presutti farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Arch. Marcello Presutti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio MANNA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Manna", written over the printed name of the school director.