

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**I.C. GIOVANNI XXIII**  
**VILLANOVA DI GUIDONIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

☐ C.T.I. (ruolo)      ☐ C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08)      ☐ C.T.D. (supplenza breve)

**CHIEDE**

Alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

per il motivo sotto indicato:

- ☐ Aspettativa: ☐ famiglia ☐ lavoro ☐ personali ☐ studio (la certificazione sarà richiesta dall'Ufficio)
- ☐ Assenza per malattia (comunicare entro le 24h. il protocollo telematico ed eventuale cambio di indirizzo di reperibilità)
- ☐ Assenza per visita medica, prestazione specialistica, analisi cliniche (allegare certificato)
- ☐ Congedo parentale: ☐ 1-12 anni (ex facoltativa) (allegare allegato B)
- ☐ ☐ malattia del bambino fino a 3 anni (allegare certificato) e (allegato D)
- ☐ ☐ malattia del bambino 3-8 anni (allegare certificato) e (allegato D)
- ☐ Corsi di aggiornamento (max. 5 giorni all'anno) (allegare tipologia ed attestati)
- ☐ Gravidanza e puerperio (legge 1204/71 e successive modifiche ed integrazioni) (la certificazione sarà richiesta dall'Ufficio). Nell'interdizione per gravi complicanze alla gestazione (inviare copia della domanda fatta all'Ispettorato del lavoro)
- ☐ Gravi patologie (allegare certificato)
- ☐ Legge 104 (max. 3 gg. al mese)
- ☐ Legge 104 -Congedo Biennale-
- ☐ Permesso retribuito/non retribuito per concorsi-esami (max. 8 giorni compreso i viaggi) (allegare certificato)
- ☐ Permesso per lutto (max. 3 gg. per evento) (certificazione)
- ☐ Permesso retribuito /non retribuito per motivi familiari o personali (max. 3 gg. all'anno) (allegato A)
- ☐ Permesso retribuito ferie documentate (max. 6 gg. oltre ai 3 gg.) (allegato A)
- ☐ Permesso retribuito per matrimonio (max. 15 gg.) (allegato A e certificazione)
- ☐ Permesso retribuito per ore di studio (allegare certificazioni e allegato A)
- ☐ Permesso per donazione del sangue (allegare certificato)
- ☐ Permesso sindacale (allegare certificato)
- ☐ Permesso per amministratori enti locali (allegare certificato) (allegato A)
- ☐ Permesso orario (non più del 50% dell'orario di giornata con obbligo di recupero stabilito dalla scuola)
- ☐ Ricovero ospedaliero (allegare allegato A)
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

A tal fine allega: ☐ n° \_\_\_\_ certificati / autocertificazioni      ☐ n° \_\_\_\_ documenti da esibire al rientro

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Annotazioni del Dirigente Scolastico*

☐ Si autorizza      ☐ Non si autorizza

*Il Dirigente Scolastico*

☐ Controllo sulle autocertificazioni