



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVMINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**I.C. "GIOVANNI XXIII"**Infanzia- Primaria- Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)

☎ 0774326176 fax 0774326176

C.M: RMIC8DT00T -C.F: 80227450584

e mail: rmic8dt00t@istruzione.it – pec: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 29

AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Sito Web**SCUOLA SECONDARIA****Oggetto: uscita autonoma degli alunni -Secondaria-**

Si ricorda che la Comunicazione n. 22 del 30/09/2019, punto 1.2.7, di seguito riportata, disciplina l'uscita degli alunni:

"La Legge 4 dicembre 2017 n.172, pubblicata in G.U. il 5 dicembre u.s., ha previsto che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare le istituzioni scolastiche a consentire l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. Detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".

Pertanto:

a) I genitori/tutori/soggetti affidatari degli alunni minori di 14 anni che ritengono opportuno autorizzare l'uscita autonoma al termine dell'orario delle lezioni devono consegnare il modulo (scaricabile dal sito) in Segreteria didattica corredato da fotocopia di valido documento di identità.

b) I genitori che non ritengono opportuno autorizzare quanto in oggetto, dovranno prendere ogni giorno in consegna il minore al termine delle attività didattiche, personalmente o tramite persona formalmente delegata. A tal fine sono invitati a essere puntuali poiché in nessun caso il minore non autorizzato può lasciare la scuola autonomamente.

c) In caso di ritardo da parte del genitore (o delegato) nel prelevare l'alunno, il docente della classe affida il ragazzo al personale collaboratore scolastico, che, con l'aiuto del personale di Segreteria, provvede a rintracciare il genitore.

Si precisa che in tal caso non sono prese in considerazione autorizzazioni telefoniche né persone non formalmente delegate poiché, senza l'autorizzazione dei genitori come formulata dalla Legge, la responsabilità dell'obbligo di vigilanza resta in capo al personale scolastico, fino al momento in cui il minore è riaffidato alla famiglia.

d) Nel caso in cui nessuno dei genitori sia rintracciabile entro i successivi 30 minuti dal termine delle lezioni, il personale della Segreteria provvederà a contattare le autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri o Polizia di Stato) per affidare loro l'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.

Una volta fuori dell'edificio nessun alunno può rientrare, per nessun motivo."

Pertanto, si comunica che gli alunni senza autorizzazione non potranno uscire da scuola autonomamente; il personale scolastico dovrà affidare il minore ad un genitore o ad un suo delegato.

Si raccomanda di consegnare alla segreteria didattica, al più presto, tutta la modulistica necessaria (scaricabile dal sito della scuola) corredata di tutti i documenti richiesti.

Si ricorda ai docenti che all'uscita la classe va accompagnata sino al cancello.

I docenti all'uscita verificheranno l'effettiva presenza del genitore/delegato a cui affidare l'alunno qualora non abbia il permesso ad uscire autonomamente.

Villanova di Guidonia, 8 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco LombardiFirma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93