



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.C. "GIOVANNI XXIII"**

Infanzia- Primaria- Scuola Secondaria di 1° Grado Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)

☎ 0774326176 - fax 0774326176

C.M: RMIC8DT00T - C.F: 80227450584

e-mail PEO: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) – PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

Prot. 2645/VII.1 del 27 marzo 2020

Ai docenti con contratto a Tempo Indeterminato  
Al personale ATA con contratto a Tempo Indeterminato  
Al DSGA  
Agli Uffici di Segreteria  
SITO

## COMUNICAZIONE N. 195

**Oggetto: Graduatorie interne d'istituto per l'individuazione del personale docente e ATA – Rilevazioni soprannumerari – a.s. 2020/2021**

Le **graduatorie interne di istituto per l'individuazione dei soprannumerari**, dovranno essere pubblicate entro 15 giorni a seguire i termini di scadenza di presentazione della domanda di mobilità, quindi entro il **6 maggio 2020** per il personale **docente** e entro il **12 maggio 2020** per il **personale ATA**. Qualora dovessero verificarsi situazioni di sovrannumero nell'organico di fatto, le domande dovranno essere presentate in formato cartaceo.

Ai fini della definizione delle graduatorie d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2020/2021, si chiede ai docenti e al personale ATA a tempo indeterminato, titolari presso questo istituto, di **compilare l'apposita scheda e le dichiarazioni allegate** scaricabili in allegato alla presente.

Al fine di poter procedere alla valutazione dei punteggi, le schede e le dichiarazioni debitamente compilate e firmate a mano o con firma digitale dovranno essere inviare tramite mail dai **docenti** entro e non oltre il **15 aprile 2020**, dal **personale ATA** entro e non oltre il **22 aprile 2020**, unitamente a ogni altra documentazione/dichiarazione ritenuta utile dal personale stesso.

Qualora sopravvenissero modifiche nei giorni successivi ai termini di consegna, le stesse potranno essere notificate al Dirigente Scolastico entro il **22 aprile 2020** per il personale docente e entro il **29 aprile** per il personale ATA.

### Modalità di invio tramite mail

I file zippati devono essere inviati alla casella istituzionale della scuola all'indirizzo: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) e nominati come segue: **graduatoria2020\_nome.cognome.zip**

Per motivi di autenticità, il personale **dovrà utilizzare esclusivamente la casella @istruzione.it**, che sarà sempre utilizzata dall'Amministrazione per ogni successiva comunicazione o riscontro, in applicazione delle norme sulla dematerializzazione.

Chi ne fosse sprovvisto dovrà darne comunicazione all'Ufficio personale per l'adozione di forme di consegna alternative.

Ogni modulo dovrà riportare in calce nome e cognome del compilatore.

#### **NOTA BENE**

Presumibili proroghe concesse dal MIUR rispetto alle date di scadenza succitate, non modificano i termini di consegna delle schede ai fini della compilazione della graduatoria d'istituto.

**EVENTUALI VARIAZIONI O INTEGRAZIONI POSSONO ESSERE PRESENTATE** entro la scadenza delle domande di movimento volontario.

Il personale **già in servizio al 31/8/2019** dovrà compilare:

- Il Modello 1 – “*Dichiarazione aggiornamento punteggio*” se non è intervenuta alcuna variazione di punteggio rispetto all'anno precedente (sarà cura dell'Ufficio valutare esclusivamente l'anno di servizio in più);
- Il Modello 2 – “*Pluridichiarazione*” solo nella parte relativa a eventuali variazioni/integrazioni intervenute nell'a.s. 2019/2020 (es. la parte “esigenze di famiglia” in caso di figlio divenuto maggiorenne).

Il personale **entrato in organico il 1/9/2019** dovrà compilare tutti i modelli predisposti:

- Modello 4 – “*Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari*”
- Modello 8 – “*Dichiarazione titoli posseduti*”
- Modello 9 – “*Dichiarazione esigenze di famiglia*”
- Modello A – “*Dichiarazione punteggio aggiuntivo*”
- Modello D1 – “*Dichiarazione docente scuola primaria*”
- Modello D2 – “*Dichiarazione docente scuola secondaria*”
- Modello F1 – “*Dichiarazione servizio continuativo*”

Il personale **beneficiario della L.104** dovrà compilare la seguente modulistica rispettando quanto previsto nel Contratto sulla mobilità (in particolare le dichiarazioni dei parenti e del coniuge suffragati da idonea documentazione).

- Modello 5 – “*Dichiarazione personale per usufruire precedenza L.104*”
- Modello 6 – “*Dichiarazione personale dei parenti per usufruire precedenza L.104*”
- Modello 7 – “*Dichiarazione personale del coniuge per usufruire precedenza L.104*”

I docenti di **IRC** dovranno compilare i seguenti modelli:

- Modello D3 – “*Dichiarazione docente IRC scuola primaria*”
- Modello D4 – “*Dichiarazione docente IRC scuola secondaria*”
- Modello 10 – “*Scheda per la valutazione dei titoli docenti IRC*”

Il personale **ATA** dovrà compilare i seguenti modelli:

- Modello 11 – “*Dichiarazione-personale-cumulativa-personale ATA*”
- Modello 12 – “*Scheda valutazione individuazione ATA*”
- Modello D – “*Anzianità di servizio ATA*”
- Modello E – “*Servizio continuativo ATA*”
- Modello F – “*Punteggio aggiuntivo ATA*”

Guidonia Montecelio, 27/3/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93

In allegato alla presente:

- Allegato 1 – Precisazioni in ordine alla soprannumerarietà
- Modello 1 – “Dichiarazione aggiornamento punteggio”
- Modello 2 – “Pluridichiarazione”
- Modello 3 – “Reclamo avverso graduatoria interna”
- Modello 4 – “Scheda per l’individuazione dei docenti soprannumerari”
- Modello 5 – “Dichiarazione personale per usufruire precedenza L.104”
- Modello 6 – “Dichiarazione personale dei parenti per usufruire precedenza L.104”
- Modello 7 – “Dichiarazione personale del coniuge per usufruire precedenza L.104”
- Modello 8 – “Dichiarazione titoli posseduti”
- Modello 9 – “Dichiarazione esigenze di famiglia”
- Modello 10 – “Scheda per la valutazione dei titoli docenti IRC”
- Modello 11 – “Dichiarazione-personale-cumulativa-personale ATA”
- Modello 12 – “Scheda valutazione individuazione ATA”
- Modello A – “Dichiarazione punteggio aggiuntivo”
- Modello D – “Anzianità di servizio ATA”
- Modello D1 – “Dichiarazione docente scuola primaria”
- Modello D2 – “Dichiarazione docente scuola secondaria”
- Modello D3 – “Dichiarazione docente IRC scuola primaria”
- Modello D4 – “Dichiarazione docente IRC scuola secondaria”
- Modello E – “Servizio continuativo ATA”
- Modello F – “Punteggio aggiuntivo ATA”
- Modello F1 – “Dichiarazione servizio continuativo”