



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Al personale interessato

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Prot. N. 4024/VII.6 del 28/05/2020

Oggetto: Avviso di selezione interna per i profili di progettista e collaudatore relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del progetto: “Notebook X tutti”;

Codice Progetto: “10.8.6A-FESRPON-LA-2020-213”;

CUP: E92G20000690007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart class* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart class* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10446 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart class* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO l'autorizzazione all'attuazione del progetto sopracitato del 4 Maggio 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n.4006/VI.3 del 28 maggio 2020) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale interno alla scuola;

EMANA

il seguente avviso interno per il reclutamento di un progettista e di un collaudatore per l'attuazione del **Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-213 “Notebook X tutti”**:

A) L'esperto progettista avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature;
2. Prendere visione del quadro economico del progetto;
3. Verificare sul mercato elettronico della disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della L. 228/2012 e del D.L. 95/2012;
4. Provvedere alla progettazione esecutiva secondo le indicazioni generali fornite dal DS;
5. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
6. Provvedere, se previsto, alla compilazione on-line della matrice degli acquisti;
7. Definire il capitolato tecnico per il bando di gara per gli acquisti e predisporre apposite schede di comparazione delle offerte, al fine di individuarne, nella fase di gara, criteri di valutazione volti a non contemplare esclusivamente il massimo ribasso, bensì la corretta ponderazione qualità-prezzo e quindi una scelta tecnicamente valida;
8. Prevedere, nel capitolato di gara, che la ditta aggiudicataria garantisca la formazione dei docenti per l'utilizzo delle attrezzature, per un numero di ore adeguato;
9. Prevedere, nel capitolato di gara, l'impegno della Ditta di assistenza tecnica, di manutenzione ed aggiornamento della strumentazione per i tre anni successivi alla consegna;

10. Prevedere, nel capitolato di gara, che le attrezzature acquisite devono essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i).
11. Definire le esigenze relative all'adeguamento locali a norme antinfortunistiche, abbattimento barriere architettoniche, realizzazione di sistemi antifurto, azioni per il risparmio energetico, impianto elettrico, rete LAN, impianto di climatizzazione, sistemi di oscuramento della luce naturale, interventi per la messa in sicurezza delle apparecchiature acquistate;
12. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali POR, i dati relativi al Piano FESR; 13. provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
14. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
15. aggiornare e definire il cronoprogramma;
16. Supervisionare la fase di installazione;
17. Collaborare con il D. S. e il D. S. G. A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
18. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

B) L'esperto collaudatore avrà il compito di:

1. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
2. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara ;
3. Eseguire un controllo completo dei beni acquistati ed accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano

conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;

4. Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;

5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto committente.

Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari.

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato e corredate di cv in formato europeo, devono pervenire, attraverso PEO rmic8dt00t@istruzione.it o PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per lo svolgimento dell'incarico saranno corrisposti rispettivamente:

- € 186,00 lorde onnicomprensive al progettista;
- € 124,00 lorde onnicomprensive al collaudatore.

I due incarichi non sono cumulabili.

Tabella valutazione titoli

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
A.1 Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento attinente	10 pt
A.2 Altra laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	7,50 pt
A.3 Laurea triennale attinente	5 pt
A.4 Altra laurea triennale	3 pt
Totale lettera A	max pt 10
B.1 Master I-II livello attinente	2 pt
B.2 Altro Master I-II livello	1 pt
Totale lettera B	max pt 4
C.1 Certificazioni informatiche	0,50 pt
Totale lettera C	max pt 1,50
D.1 Incarico di progettista	5 pt
D.2 Incarico di collaudatore	5 pt
D.3 Incarico di Animatore Digitale	2,50 pt
D.4 Incarico nel Team dell'Innovazione	1,50 pt
D.5 Docenza in discipline informatiche	1 pt
Totale lettera D	max pt 25

Guidonia Montecelio, 28/05/2020

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lombardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Allegato A

AL Dirigente Scolastico
dell'"I.C. Giovanni XXIII"
Guidonia Montecelio (RM)

Oggetto: Istanza di partecipazione Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-213 "Notebook X tutti"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

il _____ residente a _____ (____) Via/Piazza

_____ n. _____ codice fiscale

telefono _____ email

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per i ruoli (barrare le posizioni richieste)

PROFILO	barrare x la candidatura
Progettista	
Collaudatore	

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara (barrare):

☐ di essere cittadino/a italiano/a

- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver riportato condanne penali
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ di appartenere al profilo professionale di _____

Li, _____

FIRMA
