



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia- Primaria- Scuola Secondaria di 1° Grado Via Garibaldi, snc, 00012 Villanova di Guidonia (RM)

☎ 0774326176 - fax 0774326176

C.M: RMIC8DT00T -C.F: 80227450584

e-mail PEO: rmic8dt00t@istruzione.it – PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Prot. 3394/IV.4 del 5 maggio 2020

Comunicazione n. 221

Ai docenti
Al DSGA
Alla segreteria didattica
Al sito web

Oggetto: Direttiva del Dirigente Scolastico per le adozioni dei libri di testo a.s. 2020/21 - Indicazioni operative

La presente comunicazione ha anche il valore di “atto di indirizzo al collegio dei docenti”, di cui alla CM 16/2009.

Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica COVID 19 e del disposto del D.L. 22 dell' 8 aprile 2020, art. 2, comma 1 lettera d), che prevede la conferma, per l'anno scolastico 2020/2021, dei **libri di testo** adottati per il corrente anno scolastico, in deroga alle norme vigenti, *al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli art. 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 29*, quest'anno si procederà alla riconferma dei testi in adozione, salvo **per le classi di nuova formazione e nel caso in cui il libro di testo non sarà più in produzione o sarà sostituito da una nuova edizione. (cfr comunicazione 220 del 5/5/2020).**

Con la presente circolare si forniscono indicazioni operative per l'adozione dei libri di testo per l' a.s. 2020/21.

ELENCO TESTI OBBLIGATORI

Le proposte saranno effettuate, di norma, dai docenti delle classi del corrente a.s. per le classi del prossimo a.s., salvo diverse dettagliate indicazioni rilevabili nell'allegato 1, e specificamente:

- i docenti delle classi prime adotteranno e confermeranno i testi per le future seconde;
- i docenti delle classi seconde adotteranno e confermeranno i testi per le future terze;
- i docenti delle classi terze adotteranno e confermeranno i testi per le future quarte;
- i docenti delle classi quarte adotteranno e confermeranno i testi per le future quinte;
- i docenti delle classi quinte adotteranno e confermeranno i testi per le future prime;

NOTA BENE - Per evitare lo sfioramento del limite di spesa

1. Sono considerate prioritarie le adozioni di manuali ed eserciziari (max un manuale ed un eserciziario per classe e per disciplina), subordinatamente si procede all'adozione di altri testi obbligatori, sempre nel rispetto del limite di spesa consentito.

2. Qualora le proposte di adozione, pur limitate essenzialmente a manuali ed eserciziari, comportassero uno sfioramento del limite di spesa, si ricorrerà all'adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:

- a) testo di prezzo inferiore già in uso nell'Istituto;
- b) testo di prezzo inferiore, proposto in adozione in altra classe per l'a.s. 2019/20;
- c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali.

EVENTUALI TESTI CONSIGLIATI (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati).

Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

PROCEDURA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozione dei libri di testo si articoleranno nelle seguenti fasi:

1ª Fase: Consigli di classe o di interclasse;

2ª Fase: Collegio dei docenti.

1. FASE CONSIGLI DI CLASSE / INTERCLASSE

I Consigli, allargati alla componente genitori individueranno, sulla base delle proposte di adozione dei docenti, i libri di testo da presentare al Collegio dei Docenti.

I Consigli di Classe si svolgeranno in due fasi:

1ª FASE: con la sola componente docenti.

2ª FASE: al completo (con la componente genitori).

I Consigli di Classe saranno presieduti dai Docenti Coordinatori delle singole classi all'uopo delegati.

I Consigli di classe allargati alla componente genitori individueranno, sulla base delle CONFERME/ADOZIONI dei docenti, i libri di testo da presentare al Collegio dei Docenti, verificando il rispetto del tetto di spesa e compilando il verbale comprensivo dell'elenco riepilogativo delle proposte di adozione.

Adempimenti dei docenti

I singoli docenti dovranno:

- procedere ad una verifica dei testi attualmente in uso per individuare tutti i casi di "adozione a scorrimento"¹ e soprattutto eventuali situazioni che non consentano di confermare i libri già adottati (per es. testi non più disponibili in commercio; testi non disponibili in modalità digitale e/o mista,

¹ Gli elenchi dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/21 sono disponibili nelle seguenti cartelle su Google Drive:

- DRIVE di ISTITUTO > _PRIMARIA e INFANZIA > Libri di Testo > 2020-21;
- DRIVE di ISTITUTO > _SECONDARIA > Libri di Testo > 2020-21.

etc.)².

- comunicare al coordinatore di classe CONFERME e MODIFICHE dei libri di testo, adoperando il **Modello B (allegato 3)**;
- nel caso di nuove adozioni, compilare il **Modello A - Relazione nuove adozioni libri (allegato 2)**;

Si sottolinea la necessità di tenere conto dell'esperienza di **didattica a distanza** in corso e dell'ampio spazio che questa modalità di insegnamento potrebbe avere anche nell'avvio del prossimo anno scolastico.

I dati, devono essere aggiornati ai cataloghi editoriali 2020.

Adempimenti del coordinatore di classe

Ogni coordinatore di classe deve rendersi parte attiva e diligente nel controllare che ogni CONFERMA di adozione / RICHIESTA di nuova adozione sia:

- completa (la scheda riepilogativa presenta le CONFERME dei libri di testo per tutte le discipline);
- regolare (rispettosa di quanto contenuto nelle norme vigenti);
- corretta (in particolare il tetto di spesa).

Tenendo presente l'elenco dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/21 disponibile su Google Drive, il coordinatore di classe dovrà:

- aggiornare la copia editabile di tale file, disponibile nei singoli drive dei vari Consigli di classe, con le CONFERME e le eventuali richieste di NUOVE ADOZIONI per l'a.s.2020/21 da parte dei docenti (**allegato 3**);

- rispettare il tetto di spesa previsto (**allegato 4**).

Entro e non oltre i due giorni successivi al consiglio (termine perentorio) i coordinatori di classe caricheranno nella cartella del Drive della propria classe:

- il modello delle adozioni dei libri di testo debitamente compilato indicante la spesa complessiva a carico delle famiglie nel rispetto del tetto di spesa previsto;
- lo schema di delibera indirizzata al Collegio dei docenti (**allegato 5**).

Il coordinatore di classe dovrà quindi redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta e allegandovi il modello riepilogativo. Quando sarà possibile il rientro a scuola il coordinatore di classe incollerà il verbale e la scheda riepilogativa nel registro dei verbali apponendo in calce ad entrambi i documenti la propria firma.

Si raccomanda la massima collaborazione da parte di tutti i docenti.

Nota Bene: Si segnala l'importanza che il codice ISBN ed il prezzo siano indicati correttamente per ogni testo, previa verifica relativa al corrente anno scolastico.

Per agevolare le operazioni si ricorda che sul sito AIE, all'indirizzo <http://consultazione.adozioniaie.it/> sono disponibili gli elenchi distinti per classe dei testi adottati nel corrente a.s. 2019/20 (occorre digitare il codice meccanografico dell'istituto e seguire la procedura indicata).

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati inseriti. Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

SI RACCOMANDA PERTANTO LA MASSIMA COLLABORAZIONE, AL FINE DI EVITARE DI APPESANTIRE IL LAVORO DELLA SEGRETERIA. ALTRESI' SI RACCOMANDA DI VERIFICARE PER TEMPO I PREZZI AGGIORNATI, AL FINE DI EVITARE CHE GLI SFORAMENTI (SEGNALATI DAL SISTEMA AL MOMENTO DELLA DIGITAZIONE) COSTRINGANO IL COORDINATORE A RIAPRIRE LA PROCEDURA CON IL CONSIGLIO DI CLASSE.

Si ricorda che per **l'insegnamento della Religione Cattolica**, le *“Indicazioni didattiche per l'insegnamento della religione cattolica”*, allegate al DPR 20 agosto 2012, sono da applicare a partire dalle **classi prime anno scolastico 2013/14**, per andare progressivamente a regime negli anni scolastici successivi.

² Per i consigli di interclasse/classe che si trovino in una delle situazioni suddette si suggerisce di consultare le proposte editoriali attraverso i siti delle case editrici e/o altre modalità a distanza messe a disposizione dagli agenti di commercio.

I libri di testo, coerenti a questi nuovi programmi di insegnamento della religione cattolica, per essere adottati nelle scuole, devono essere provvisti del nulla osta della Conferenza episcopale italiana e dell'approvazione dell'ordinario competente, come previsto dal punto 3 dell'allegato all'intesa MIUR/CEI di cui al DPR n. 175/2012.

2. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il Collegio dei Docenti nella seconda decade del mese di maggio assumerà la delibera formale di adozione.

In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

L'elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.

Con l'occasione, nell'interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti:

- di "consigliare" l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- di far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline;
- di far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete.

DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera succitata sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Si allegano:

Allegato 1: Elenco dei Consigli di classe deliberanti

Allegato 2: Relazione nuove adozioni (modello A)

Allegato 3: Proposta di adozione (modello B)

Allegato 4: Tetto di spesa

Allegato 5: Schema di delibera indirizzata al Collegio dei docenti

Tutta la modulistica è disponibile sul sito in allegato alla presente circolare.

Confidando nella consueta proficua collaborazione, si augura a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93