UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

I.C. "GIOVANNI XXIII"
Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)
Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Prot. n. 6684/VI.9 del 16 settembre 2020

Circolare n.27

A tutto il personale
Al DSGA
Al sito
All'albo

OGGETTO: Restituzione libri biblioteca – scuola secondaria

Si comunica che tutti coloro che avessero in prestito libri della Biblioteca d'Istituto sono tenuti a riportarli presso la sede di via Garibaldi (ingresso principale) entro e non oltre venerdì 25/09/2020 dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Nel caso di alunni delle classi terze dello scorso anno i libri dovranno essere posati nell'apposito contenitore collocato alla porta dell'atrio principale. Ogni alunno avrà cura di apporre dentro il libro un foglio con nome, cognome e classe di chi lo aveva in prestito.

Nel riportare i libri a scuola ci si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni.

1. La restituzione avverrà singolarmente e non a coppie o in gruppo; gli utenti si fermeranno all'ingresso solo il tempo necessario per posare il libro nel contenitore e non dovranno essere in nessun caso creati assembramenti.
2. Al momento dell'ingresso a scuola tutti gli utenti saranno dotati di mascherina e seguiranno il protocollo stabilito.

Nel caso che la restituzione sia effettuata da un alunno frequentante la scuola, questa potrà avvenire durante l'orario scolastico previa richiesta e consegna al docente coordinatore di classe. In tal caso il libro sarà imbustato dal docente e riposto nell'apposito contenitore a conclusione del proprio orario.

I contenitori con i volumi rientrati dal prestito verranno posti in quarantena per un periodo definito. Passato il tempo della quarantena, i libri verranno presi in carico dal

referente per il prestito, per le operazioni di cancellazione del medesimo e la ricollocazione sullo scaffale.

Guidonia Montecelio, 16 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lombardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93