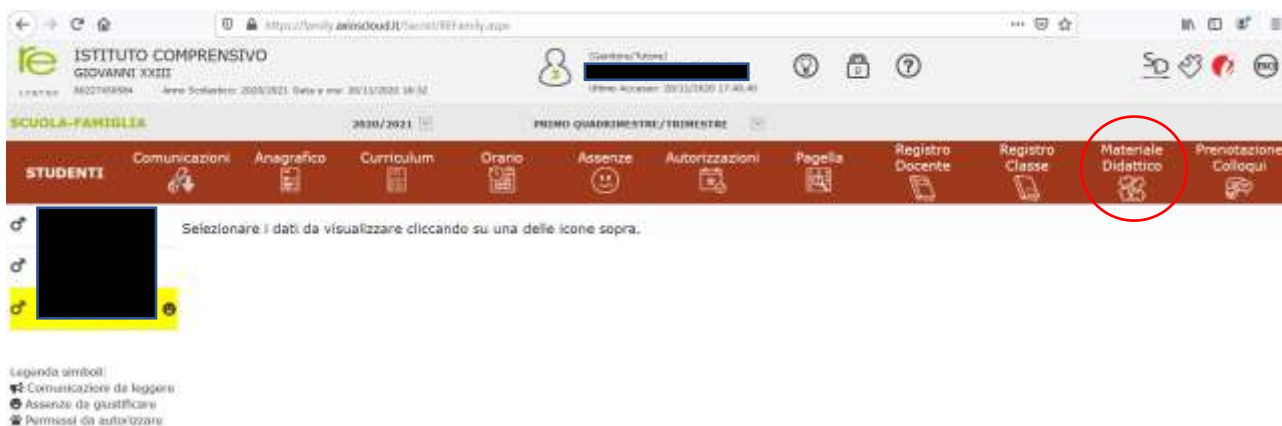


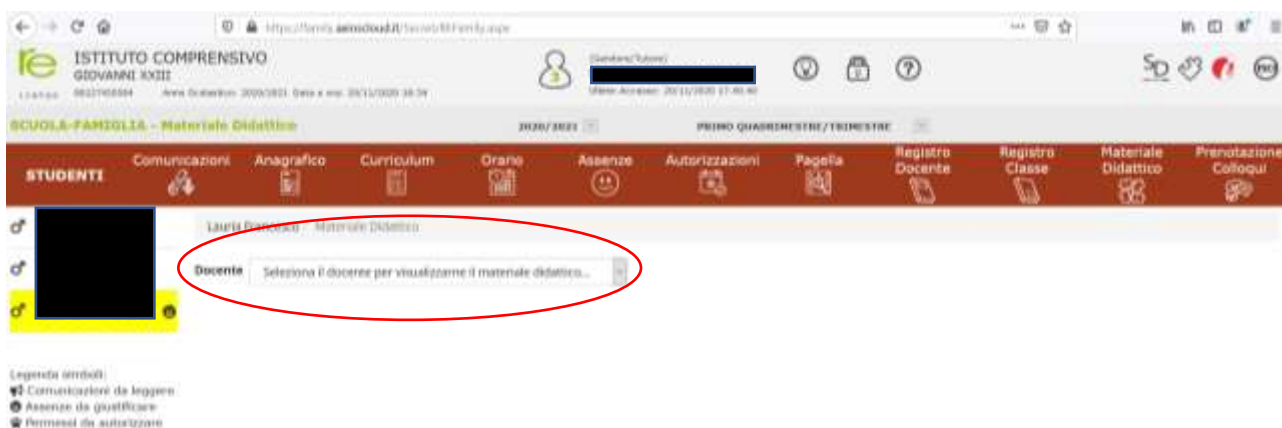
## MODALITA' DI RICEZIONE DEL DOCUMENTO RELATIVO ALLE CARENZE/ASSENZE DEL PRIMO PERIODO


### -TUTORIAL PER IL GENITORE-

1 – Dal menu principale del registro elettronico selezionare la funzione **Materiale Didattico** presente nel menù in alto a destra



2 – Dal menu a tendina di scelta del nome del docente, **selezionare il docente Coordinatore della classe**



3 – Selezionato il docente coordinatore, verrà mostrata una riga con il nome della cartella condivisa (**Documenti scuola**), cliccando sulla quale compariranno in basso uno o più documenti in essa contenuti. Per scaricare i documenti basta cliccare sul pulsante di download  situato sulla destra

