



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Circolare n. 56

A tutti i docenti
Alle Famiglie
Alla Segreteria Didattica

Oggetto: Compilazione e condivisione Modello PEI e PDP a.s. 2021/22

In riferimento all'oggetto si comunica quanto segue:

MODELLO PEI

1. Il PEI dovrà essere consegnato in segreteria didattica nell'apposita cartellina entro **lunedì 6 dicembre 2021** debitamente firmato dal docente di sostegno, dal coordinatore della classe e dai genitori/tutori.
Il modello compilato sarà anche caricato, in formato digitale, nel drive di classe a cui ogni docente di sostegno è stato assegnato. (NB il file caricato sul drive non dovrà essere necessariamente firmato poiché farà fede la copia cartacea depositata in segreteria; qualora nel corso dell'anno si dovessero modificare parti del PEI per sopravvenute esigenze didattiche si dovrà ristampare il documento e provvedere ad inserire un nuovo protocollo, lasciando immutato il precedente PEI nel fascicolo dell'alunno).
2. La segreteria provvederà a protocollare il documento e convocare la famiglia per fornirgliene una copia.

MODELLO PDP

1. Il PDP dovrà essere consegnato in segreteria didattica nell'apposita cartellina entro **giovedì 2 dicembre 2021** debitamente firmato da tutto il consiglio di classe e dai genitori/tutori.
Il modello compilato sarà anche caricato, in formato digitale, nel drive di classe a cui ogni docente di sostegno è stato assegnato. (NB il file caricato sul drive non dovrà essere necessariamente firmato poiché farà fede la copia cartacea depositata in segreteria; qualora nel corso dell'anno si dovessero modificare parti del PDP per sopravvenute esigenze didattiche si dovrà ristampare il documento e provvedere ad inserire un nuovo protocollo, lasciando immutato il precedente PDP nel fascicolo dell'alunno).
2. La segreteria provvederà a protocollare il documento e convocare la famiglia per fornirgliene una copia.

I docenti potranno scaricare i modelli PEI e PDP da: GSuite/Drive di Istituto/Modelli

Guidonia, 5 novembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Manna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93