



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



## **I.C. "GIOVANNI XXIII"**

*Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado*

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) - PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

## **Comunicazione n. 166**

Prot. N. 4572/VII.3

Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito

### **OGGETTO: Richiesta ferie personale ATA a.s. 2021/2022**

VISTO l'art. 36 della Costituzione italiana;

VISTO l'art. 13 del CCNL 2006/2009;

VISTO quanto stabilito dall'art. 5, comma 8, del DECRETO – LEGGE 6 luglio 2012 n. 95,  
Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini,  
convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il piano di lavoro del personale ATA e sue integrazioni;

Si invita il personale ATA a produrre domanda per le ferie entro e non oltre mercoledì 15/05/2022 presentando istanza di parte all'indirizzo [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) utilizzando il modulo allegato da inviare esclusivamente tramite la propria email istituzionale ([nome.cognome@istruzione.it](mailto:nome.cognome@istruzione.it)) o quella d'istituto ([n.cognome@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it](mailto:n.cognome@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it)).

Si precisa che le ferie maturate andranno godute entro l'anno scolastico di riferimento, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2022 e il 31/08/2022.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie entro il 31/08/2022, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere della DSGA.

La durata delle ferie per il personale a tempo indeterminato è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n.937, per i neoassunti i giorni di ferie sono 30, comprensivi delle due giornate di cui sopra.

Per il personale a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni con contratto covid) le ferie e le festività soppresse non sono monetizzabili, pertanto devono essere interamente fruito entro il termine della scadenza del contratto. Si ricorda che tale personale matura le ferie in proporzione ai giorni lavorati e all'orario di servizio prestato.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio personale.

Guidonia Montecelio, 02/05/2022

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Antonio Manna**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93