



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



**I.C. "GIOVANNI XXIII"**

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) - PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

## Circolare n. 6

A tutti i genitori  
A gli alunni  
A tutto il personale  
Al DSGA  
Al sito  
All'albo

### **OGGETTO: Sottoscrizione documenti per l'avvio dell'a.s. 2022/23**

#### **Punto 1 – Uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni (solo per scuola secondaria di I grado)**

Si ricorda che la Legge 4 dicembre 2017 n.172, pubblicata in G.U. il 5 dicembre u.s., ha previsto che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare le istituzioni scolastiche a consentire l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. Detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".

Pertanto:

I genitori / tutori / soggetti affidatari degli alunni minori di 14 anni che ritengono opportuno autorizzare l'uscita autonoma al termine dell'orario delle lezioni devono inviare l'autorizzazione all'indirizzo riportato in calce alla presente comunicazione con allegati i rispettivi documenti di, in corso di validità, opportunamente scannerizzati.

I genitori che non ritengono opportuno autorizzare quanto in oggetto, dovranno prendere ogni giorno in consegna il minore al termine delle attività didattiche, personalmente o tramite persona formalmente delegata. A tal fine sono invitati a essere puntuali poiché in nessun caso il minore non autorizzato può lasciare la scuola autonomamente.

In caso di ritardo da parte del genitore (o delegato) nel prelevare l'alunno, il docente della classe coadiuvato dal personale collaboratore scolastico, e con l'aiuto del personale di Segreteria, provvede a rintracciare il genitore.

Si precisa che in tal caso non sono prese in considerazione autorizzazioni telefoniche né persone non formalmente delegate poiché, senza l'autorizzazione dei genitori come formulata dalla Legge, la responsabilità dell'obbligo di vigilanza resta in capo al personale scolastico, fino al momento in cui il minore è riaffidato alla famiglia.

Nel caso in cui nessuno dei genitori sia rintracciabile entro i successivi 30 minuti dal termine delle lezioni, il personale della Segreteria provvederà a contattare le autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri o Polizia di Stato) per affidare loro l'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.

Una volta fuori dell'edificio nessun alunno può rientrare, per nessun motivo.

**Si ricorda che sono AMMESSE SOLO 3 DELEGHE per alunno.**

## **Punto 2 - Uscita anticipata**

La richiesta di uscita anticipata da parte del genitore è possibile solo per seri e documentati motivi.

A riguardo si sottolinea nuovamente la collaborazione dei sigg. genitori affinché le uscite anticipate coincidano con il cambio di ora, evitando di interrompere le lezioni e interferendo con attività che coinvolgono l'intera classe.

La richiesta potrà essere effettuata da uno dei genitori esercitanti la patria potestà al responsabile di plesso o al docente della classe. La relativa autorizzazione sarà annotata sul registro di classe.

Si precisa che lo studente minorenni può uscire solo se prelevato da uno dei genitori oppure da chi esercita la patria potestà. È facoltà dei genitori delegare altre persone (MASSIMO 3 PER ALUNNO), a condizione che la scuola ne sia a conoscenza.

## **Punto 3 – Deleghe per riprendere un alunno da scuola (infanzia – primaria – secondaria)**

È facoltà dei genitori delegare altre persone (MASSIMO 3 PER ALUNNO), per riprendere un alunno/a da scuola.

A tal fine è disponibile un modulo di delega (allegato) da inviare all'indirizzo riportato in calce alla presente comunicazione

Il modulo di delega deve essere firmato dal genitore e dalla persona delegata, con allegati i rispettivi documenti di identità in corso di validità opportunamente scannerizzati.

Si sottolinea che, nell'interesse del minore, senza delega formale alcun alunno potrà uscire dalla scuola consegnato a persona diversa da chi esercita la tutela genitoriale.

Le deleghe consegnate nello scorso anno scolastico (2021/22) non saranno considerate valide.

## **Punto 3 - Liberatoria foto video**

Si allega, infine, il modulo per la liberatoria per fotografie e riprese video (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") con il quale si autorizza l'IC "Giovanni XXIII" di Guidonia Montecelio (RM), nella persona del Dirigente Scolastico, ad effettuare ed utilizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Come riportato nel modulo, si assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici, sempre nell'ambito della formazione.

Ovviamente la presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del proprio figlio/a e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I documenti sottoscritti, con in allegato i documenti di identità in corso di validità opportunamente scannerizzati di genitori / tutori / soggetti affidatari devono essere inviati, anche in forma cumulativa, all'indirizzo dedicato:

[classeordinediscuola@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it](mailto:classeordinediscuola@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it)

(es. [1Aprimaria@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it](mailto:1Aprimaria@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it)  
oppure [3Fsecondaria@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it](mailto:3Fsecondaria@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it)  
oppure [sezioneCinfanzia@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it](mailto:sezioneCinfanzia@scuolagiovanniventitreesimo.edu.it))

I **coordinatori di classe** avranno cura di accertarsi delle richieste e che tutta la documentazione sia in regola. In caso negativo ne informeranno i genitori per le necessarie rettifiche e integrazioni. In caso positivo ne informeranno i restanti docenti del Consiglio di classe.

**Si invitano i genitori a procedere all'inoltro della documentazione il prima possibile e comunque entro e non oltre il 14 settembre 2021.**

Le famiglie che entro tale data non avranno inviato le autorizzazioni per l'uscita autonoma (scuola secondaria) e le eventuali deleghe (infanzia-primaria-secondaria), dovranno provvedere al prelievo dei loro figli da scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

Guidonia Montecelio, 8 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maria Rosaria Ciaccia  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93