



**I.C. "GIOVANNI XXIII"**

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) - PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Prot. 2208 del 13/3/2023

## Circolare n. 165

Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
**PRIMARIA**  
**Classi 4 C-D-E e F**

Al Personale Ata  
Al DSGA

OGGETTO: Uscita didattica "Archeoroad - Egizi" Roma – 08/05/2023

In riferimento all'oggetto si comunica che **LUNEDI' 08/05/2023** le classi della scuola primaria parteciperanno all'uscita didattica "Archeoroad - Egizi".

Gli alunni insieme ai docenti accompagnatori visiteranno Piazza del Popolo, Piazza di Spagna, Piazza Montecitorio, Piazza Navona, Piazza del Pantheon, Piazza della Minerva, Piazza della Repubblica, le Terme di Diocleziano, Piazza S. Maria Maggiore e la Piazza del Quirinale.

<b>Plesso</b>	<b>Partenza</b>	<b>Ritorno</b>
Mazzini	ORE 8,30 circa Piazzale Hotel Imperatore – Villanova	Ore 14,00 circa Piazzale Hotel Imperatore – Villanova

I partecipanti provvederanno autonomamente al pasto al sacco.

Al termine dell'uscita didattica le classi del tempo pieno rientreranno a scuola per proseguire regolarmente l'attività didattica ed uscire al termine delle lezioni

La **quota di partecipazione** sarà versata dalle famiglie, dopo avere ricevuto l'avviso di pagamento, tramite l'applicazione **PagoPa** entro e non oltre il **04/05/2023**. La quota non sarà rimborsabile.

L'autorizzazione di partecipazione all'uscita, allegata alla presente circolare, sarà consegnata al coordinatore di classe entro e non oltre il 31/03/2023; si ricorda che la consegna dell'autorizzazione è vincolante al pagamento della quota di € **35,00** circa (per i possessori L.104 art.3 c.3 e c.1 sarà generato bollettino dedicato).

Il componente della “Commissione gite” del plesso, provvederà a raccogliere, dai coordinatori di classe, tutte le autorizzazioni e le consegnerà alla Sig.ra Valentina (segreteria del personale).

I coordinatori di plesso provvederanno ad organizzare l’orario dei docenti “non accompagnatori” per garantire il regolare svolgimento delle lezioni ai bambini che verranno a scuola e alle classi del tempo pieno che rientreranno al termine dell’uscita didattica.

Villanova di Guidonia, 13 marzo 2023

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93