



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII" IC GUIDONIA

VIA GARIBALDI SNC - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)

Tel. 0774326176 Fax. 0774326176 - Codice Fiscale: 80227450584 Codice Meccanografico: RMIC8DT00T

rmic8dt00t@istruzione.it; rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Circolare 196

gli Alunni

Alle Famiglie

Ai Docenti

V A-B-C-D-E-F

PRIMARIA

Al Personale Ata

Al DSGA

OGGETTO: Uscita didattica "Area Archeologica Villa di Adriano" -Tivoli - classi V A-B-C-D-E-F

In riferimento all'oggetto si comunica che i **giorni 13 e 18 MARZO 2024** le classi della scuola primaria in oggetto parteciperanno all'uscita didattica dell'intera giornata presso l'area archeologica di Villa Adriana (Tivoli). Gli alunni saranno accompagnati e prelevati nel luogo di ritrovo dalle famiglie/delegati secondo le seguenti modalità:

Giorno e Classi	Luogo di Ritrovo	Ritorno
13 MARZO 2024 V sez. C-D-E-F	ORE 9:00 Biglietteria – Area Archeologica Villa di Adriano	ORE 15:30 Biglietteria – Area Archeologica Villa di Adriano
18 MARZO 2024 V sez. A-B	ORE 9:00 Biglietteria – Area Archeologica Villa di Adriano	ORE 15:30 Biglietteria – Area Archeologica Villa di Adriano

Programma ed informazioni:

- Visita guidata con caccia al tesoro all'interno dell'Area Archeologica.
- Le famiglie provvederanno a fornire agli alunni le merende e il pranzo al sacco.
- Gli alunni porteranno con sé un album da disegno e l'astuccio con matite, gomma e colori.
- Si consiglia abbigliamento comodo.
- Indossare cappellino rosso con logo della scuola.

Il costo dell'evento è di circa 7/10 euro ad alunno. La quota e le modalità di pagamento saranno definite una volta raccolte tutte le adesioni.

Il **Modulo di autorizzazione** all'uscita, allegato alla presente circolare, sarà consegnato al coordinatore di classe **entro e non oltre il 5 marzo 2024.**

Il componente della "Commissione gite" del plesso, provvederà a raccogliere, dai coordinatori di classe, tutte le autorizzazioni e le consegnerà al Sig. Diego (segreteria didattica).

I coordinatori di plesso provvederanno ad organizzare l'orario dei docenti "non accompagnatori" per garantire il regolare svolgimento delle lezioni ai bambini che verranno a scuola.

Villanova di Guidonia, 28 febbraio 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Manna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2, del D.Lgs. 39/93