

Prot. _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'IC Giovanni XXIII
di Guidonia Montecelio (RM)**

Il/La sottoscritto/a _____ docente presso questo Istituto

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere ore eccedenti il proprio orario di servizio per la sostituzione di colleghi assenti come indicato nel seguente prospetto:

Schema (Secondaria e plesso Campolimpido)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
8:00 – 9:00					
9:00 – 10:00					
10:00 – 11:00					
11:00 – 12:00					
12:00 – 13:00					
13:00 – 14:00					

Schema (Plesso La Botte e Mazzini)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
8:15 – 9:15					
9:15 – 10:15					
10:15 – 11:15					
11:15 – 12:15					
12:15 – 13:15					
13:15 – 14:15					
14:15 – 15:15					
15,15 – 16:15					

Indicare con una croce le ore per le quali si offre la propria disponibilità.

Indicare l'ordine di scuola in cui si desidera e si può (titolo) svolgere le ore eccedenti:

infanzia **primaria** **secondaria primo grado**

Guidonia Montecelio, _____

Firma