



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII" IC GUIDONIA

VIA GARIBALDI SNC - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel. 0774326176 Fax. 0774326176 - Codice Fiscale: 80227450584 Codice Meccanografico: RMIC8DT00T
rmic8dt00t@istruzione.it; rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Circolare n. 202

Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
III A-B-C-D-E
PRIMARIA
Al Personale Ata
Al DSGA

OGGETTO: Uscita didattica "Centro di Archeologia Sperimentale Antiquitates" Blera (Viterbo)
classi III A-B-C-D-E

In riferimento all'oggetto si comunica che **il giorno 25 MARZO 2024** le classi della scuola primaria in oggetto parteciperanno all'uscita didattica presso il "Centro di Archeologia Sperimentale Antiquitates" Blera (Vt)

Gli alunni insieme ai docenti accompagnatori raggiungeranno la meta secondo le seguenti modalità:

Plesso	Partenza	Ritorno
MAZZINI LA BOTTE CAMPOLIMPIDO	ORE 7:30 Via Garibaldi -Parcheggio adiacente Hotel	ORE 17:00 circa Via Garibaldi -Parcheggio adiacente Hotel

Programma ed informazioni:

- Visita al Museo, lezione teorica sull'evoluzione del Paleolitico e Neolitico: tecniche di scheggiatura della selce e l'uso del trapano della preistoria. Lezione teorica sull'arte rupestre e simulazione di scavo archeologico. Accensione del fuoco con metodo della percussione. Laboratorio della lavorazione dell'argilla con la tecnica del colombino o a pressione.
- Le famiglie provvederanno a fornire agli alunni le merende e il pranzo al sacco.
- Si consiglia abbigliamento comodo.
- Indossare cappellino rosso con logo della scuola.

Il costo dell'evento è di 47 euro ad alunno. Si invitano le famiglie a prendere visione della notifica dell'evento sul Registro Elettronico e a procedere al pagamento attraverso l'applicazione Pago in Rete entro **e non oltre il 18 marzo 2024.**

Il Modulo di autorizzazione all'uscita, allegato alla presente circolare, sarà consegnato al coordinatore di classe **entro e non oltre il 18 marzo 2024.**

Il componente della "Commissione gite" del plesso, provvederà a raccogliere, dai coordinatori di classe, tutte le autorizzazioni e le consegnerà al Sig. Diego (segreteria didattica).

I coordinatori di plesso provvederanno ad organizzare l'orario dei docenti "non accompagnatori" per garantire il regolare svolgimento delle lezioni ai bambini che verranno a scuola.

Villanova di Guidonia, 4 marzo 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Manna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2, del D.Lgs. 39/93