



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" IC GUIDONIA

VIA GARIBALDI SNC - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)

Tel. 0774326176 Fax. 0774326176 - Codice Fiscale: 80227450584 Codice Meccanografico: RMIC8DT00T

[rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it); [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

## Circolare 317

Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito

### Oggetto: Richiesta ferie ATA a.s. 2023/24

**VISTO** l'art. 36 della Costituzione italiana;

**VISTO** l'art. 13 del CCNL 2006/2009 e ss.mm.ii;

**VISTO** quanto stabilito dall'art. 5, comma 8, del DECRETO – LEGGE 6 luglio 2012 n. 95, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il piano di lavoro del personale ATA e sue integrazioni;

Si invita il personale ATA a produrre domanda per le ferie entro e non oltre lunedì 17/06/2024 presentando istanza di parte all'indirizzo [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) utilizzando il modulo allegato da inviare esclusivamente tramite la propria email istituzionale.

Si precisa che le ferie maturate andranno godute entro l'anno scolastico di riferimento, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 31/08/2023.

Si ricorda, inoltre, che 15 giorni sono a discrezione del dipendente e altri 15 giorni sono a discrezione dell'Amministrazione.

La durata delle ferie per il personale a tempo indeterminato è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n.937, per i neoassunti i giorni di ferie sono 30, comprensivi delle due giornate di cui sopra.

Per il personale a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse non sono monetizzabili, pertanto devono essere interamente fruiti entro il termine della scadenza del contratto. Si ricorda che tale personale matura le ferie in proporzione ai giorni lavorati e all'orario di servizio prestato.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio personale.

Guidonia Montecelio, 12/06/2024

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Antonio Manna**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93