



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII" IC GUIDONIA**

VIA GARIBALDI SNC - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)

Tel. 0774326176 Fax. 0774326176 - Codice Fiscale: 80227450584 Codice Meccanografico: RMIC8DT00T

[rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it); [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

## **ALLEGATO 136b**

**Ai docenti**  
**PRIMARIA**  
Al sito

### **VADEMECUM ADEMPIMENTI SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE PRIMARIA A.S. 2024/25**

In riferimento all'oggetto si riassumono i principali adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio:

- **entro la data dello scrutinio** verificare che tutte le valutazioni periodiche dei singoli alunni siano state inserite regolarmente;
- **massimo due giorni prima dello scrutinio** tutti i docenti, ciascuno per la propria disciplina, inseriranno i **livelli degli obiettivi** relativi al **1° quadrimestre**, si ricorda che a partire dal 1° febbraio, il RE presenterà la tabella dei livelli relativi al secondo quadrimestre, per cui per gli inserimenti successivi al 31 gennaio occorre ricordarsi di selezionare il primo quadrimestre);
- **I docenti di religione e attività alternativa** inseriranno il loro voto sotto forma di giudizio (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo), nella sezione Voti proposti.
- per **educazione civica** l'inserimento dei **"livelli degli obiettivi"** sarà a cura del coordinatore tenendo conto delle valutazioni inserite dall'intero consiglio di classe.
- Il docente coordinatore, sentito il parere dei docenti del Consiglio di classe, sulla base delle **griglie di valutazione del comportamento e del giudizio globale** acquisite agli atti della scuola, inserirà le relative proposte nell'area "Scrutinio", cliccando sul martelletto viola "Giudizi voti globali"
- Il coordinatore di classe, provvederà, insieme al suo team, a redigere la **presentazione della classe**, che andrà inserita nel verbale.  
La relazione conterrà le seguenti informazioni: composizione gruppo classe, partecipazione interesse/motivazione, capacità di relazionarsi, impegno e organizzazione del lavoro, situazione di partenza, segnalazioni di alunni con molte assenze e ritardi, segnalazioni alunni con carenze, apprendimento didattico e formativo degli alunni h, dsa, bes. Il docente di sostegno redigerà a sua volta una breve relazione sull'alunno/a seguito/a da cui si evincano modalità adottate, eventuali difficoltà riscontrate e/o i progressi fatti durante il primo quadrimestre. Anche in questo caso la relazione andrà inserita nel verbale di scrutinio in un'apposita sezione.
- Il segretario/coordinatore compilerà il verbale che sarà caricato sul drive di classe e successivamente consegnato in forma cartacea (debitamente firmato dal coordinatore e segretario) in segreteria didattica **entro il giorno 14 febbraio 2025**.  
Si allega al verbale anche il tabellone generale e quello degli obiettivi.

**In sede di scrutinio:**

- Partecipano alle operazioni di scrutinio, il Dirigente scolastico, tutti i docenti di classe compresi i docenti dell'ora alternativa.
- **Primo momento:** illustrazione del gruppo classe ed individuazione degli alunni per i quali prevedere attività di recupero, consolidamento e potenziamento.
- **Secondo momento:** verifica voti sul Registro elettronico, eventuali modifiche e correzioni e chiusura dello scrutinio con relativo verbale.

Si invitano pertanto gli insegnanti al rispetto dei tempi e degli adempimenti richiesti onde evitare disguidi in sede di scrutinio.

Si raccomanda un attento controllo dei documenti per evitare errori nella pubblicazione di Documenti di Valutazione e ritardi nella consegna.

Guidonia Montecelio, il 29 gennaio 2025

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maria Rosaria Adele Ciaccia  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93