



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia- Primaria- Scuola Secondaria di 1° Grado Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)

☎ 0774326176 - fax 0774326176

C.M: RMIC8DT00T - C.F: 80227450584

e-mail PEO: rmic8dt00t@istruzione.it – PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Prot. 2548/ l. 1 del 20/3/2020

Alla Comunità Scolastica
Al Sindaco del Comune di Guidonia Montecelio
Alla ASL
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Al DSGA
Alla RSU
Al RLS
A tutto il personale
Albo
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Sito

Oggetto: Garanzia dei servizi essenziali e misure di contenimento e prevenzione della diffusione del COVID-19, in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 32 e 97 della Costituzione;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008;

Visto la L. 107/2025;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

Visti i DDPPCCMM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni" di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

Considerato in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

Non ravvisando l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione per ragioni lavorative ed evitare ogni forma di assembramento, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Constatata l'avvenuta pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti a codesto Istituto;

Considerata l'impossibilità per i cittadini di recarsi presso gli uffici dell'Istituto, come disposto dal DPCM del 09 marzo 2020;

Acquisita la disponibilità al lavoro agile da parte del personale amministrativo e, avendo predisposto tale modalità di lavoro;

Tenuto conto da un lato della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Considerato che tutti gli adempimenti amministrativi in scadenza non ancora effettuati aventi carattere di indifferibilità ed urgenza possono essere effettuati avvalendosi del lavoro agile;

Ritenuto di dover applicare con la massima solerzia le indicazioni contenute nei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e nelle Note del Ministero dell'Istruzione citati, riservandosi, data la contingenza emergenziale, la possibilità di adeguare, in qualunque momento, tale dispositivo a nuove, ulteriori disposizioni ministeriali;

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 che prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001;

Vista la nota MIUR 392 del 18/3/2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche".

Considerato inoltre che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

D E T E R M I N A

che dal 23 marzo alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, gli uffici amministrativi dell'I.C. GIOVANNI XXIII di Guidonia Montecelio (RM) funzioneranno in modalità lavoro agile, quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017.

Eventuali servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, saranno garantiti previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare via e-mail.

Tutte le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso il numero di telefono **07741906402** e comunicazioni email.

Si ricorda gli indirizzi email dell'Istituto: PEO rmic8dt00t@istruzione.it, PEC rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Le residuali attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili saranno individuate volta per volta dal dirigente scolastico previa comunicazione che, salvo casi eccezionali, avverrà entro le 24 ore precedenti la convocazione e, per espletare le quali il personale dipendente garantirà reperibilità secondo la turnazione predisposta dalla dirigenza.

Le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono garantite con i determinati contingenti minimi in base alla succitata turnazione.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici secondo i turni stabiliti.

Dirigente scolastico e personale docente

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitari

Tutto il personale in servizio smart working dovrà attenersi all'INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE; tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e dei DPI. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia o altro deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni membro del personale ATA dovrà comunicare eventuali variazioni del numero di telefono già in possesso della segreteria per facilitare la reperibilità.

Il personale amministrativo avrà cura di compilare il report delle attività sul lavoro agile sul format fornito e da consegnare alla DSGA allo scadere del previsto periodo di lavoro agile.

Le presenti disposizioni restano in vigore dal 23/03/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, salvo successive modifiche e/o integrazioni e/o rettifiche.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'Istituto.

Villanova di Guidonia, 20 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93