



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Prot. n. 5315/VII.3

Guidonia Montecelio, 27/06/2020

A tutto il personale ATA
Al DSGA
All'albo
Agli atti
Al Sito

Comunicazione n. 288

Oggetto: Decreto piano ferie estive per il periodo giugno – agosto 2020

Visto il CCNL 2006/2009;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto;

Visto il Piano delle attività del Personale ATA;

Vista la circolare n. 270 prot. n. 4253/VII.3 del 6/06/2020 di richiesta a tutto il personale ATA della presentazione delle domande per la fruizione delle ferie durante il periodo estivo;

Considerate le posizioni dei dipendenti che saranno collocati in pensione dal giorno 01/09/2020 e del personale a tempo determinato in servizio sino al 30/06/2020;

Considerata la facoltà di ogni lavoratore di chiedere l'autorizzazione alla fruizione delle ferie maturate durante l'intero anno scolastico;

Tenuto conto che il numero minimo di godimento di giorni di riposo pari a 15 giorni consecutivi è stato rispettato per tutto il personale ATA in servizio;

Viste le domande del Personale ATA;

Sentito il parere del DSGA;

Viste le esigenze istituzionali di garantire un numero di personale adeguato a far fronte ai procedimenti amministrativi svolti nel periodo dal 09/06/2020 al 31/08/2020 (scrutini finali, esami di stato, iscrizioni, rinnovo graduatorie, chiusura istituti contrattuali del personale docente e ATA, avvio nuovo anno scolastico con adempimenti normativi coerenti all'emergenza sanitaria del COVID-19);

Viste le esigenze istituzionali di garantire un numero di personale adeguato a far fronte ai servizi tecnici nel periodo estivo dal 09/06/2020 al 31/08/2020 (ricognizioni inventariali all'interno dell'Istituto Comprensivo in tutti i suoi sei plessi; interventi tecnici richiesti per lo svolgimento degli scrutini finali e degli Esami di Stato, interventi al sistema informativo di rete gestionale, manutenzione straordinaria delle apparecchiature in dotazione dei laboratori e dei dispositivi in comodato d'uso, interventi di adeguamento di tutti i plessi per il corretto avvio dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito dell'emergenza sanitaria del COVID-19 compresi eventuali spazi interni ed esterni da riadattare per il corretto avvio delle didattiche in presenza);

Viste le esigenze istituzionali di garantire il servizio e gli adempimenti del DSGA in relazione alle scadenze previste per la gestione dei fondi straordinari assegnati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19;

Viste le esigenze istituzionali di garantire un numero di Collaboratori Scolastici adeguato a far fronte ai servizi generali nel periodo dal 09/06/2020 al 31/08/2020 (pulizia straordinaria nelle aule, nelle palestre, nei laboratori ed in altri spazi presenti nei plessi comprese le aree esterne, preparazione delle aule per il loro corretto svuotamento ai sensi dei protocolli sanitari per il contenimento dell'emergenza COVID-19 nonché la ricollocazione degli spazi interni ed esterni per il corretto avvio delle attività didattiche nell'anno scolastico 2020/2021);

Accertate le esigenze di servizio per il corretto avvio dell'anno scolastico 2020/2021;

Valutata l'esigenza di organizzare a partire dal 24/08/2020 e prima dell'inizio del nuovo anno scolastico le aule ed i reparti compresa un'idonea ed approfondita pulizia delle superfici e dei pavimenti, igienizzazione e disinfezione su oggetti, superfici ed ambienti in considerazione della frequenza delle operazioni di pulizia in correlazione al tipo di utilizzo degli ambienti nei luoghi di lavoro;

Considerata la frequenza delle operazioni di disinfezione e delle operazioni comprese nella sanificazione ambientale da programmare in base alla destinazione d'uso degli ambienti necessarie per garantire interventi straordinari di sanificazione anche a seguito delle situazioni di emergenza o di aumento dell'attività lavorativa;

Considerata l'esigenza di assicurare il recupero psico-fisico dei lavoratori in combinato disposto con le norme in vigore, nonché l'esigenza organizzativa di completare il piano delle ferie maturato dal personale ATA con contratto a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2019/2020 entro il termine previsto dal CCNL;

Constatata l'impossibilità di autorizzare alcuni giorni/periodi richiesti dal personale ATA in quanto in netto contrasto con le esigenze di servizio e di presenza minima richiesta per diversi uffici, compiti e nei sei plessi dell'Istituto Comprensivo;

Tenuto conto del numero di personale a tempo indeterminato in servizio per il corrente anno scolastico in particolare per il profilo di CC.SS.;

Tenuto conto degli impegni istituzionali dell'Amministrazione ed in particolare gli adempimenti necessari per garantire la corretta programmazione ed avvio del nuovo anno scolastico alla luce dei nuovi scenari e nell'interesse di garantire il diritto allo studio degli alunni;

Tenuto conto della necessità di soddisfare le prioritarie esigenze di servizio per la predisposizione contestuale nei plessi dell'I.C. degli ambienti per il rientro nel rispetto delle nuove misure in previsione della riapertura dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/21 che prevedono un massiccio riadattamento degli ambienti scolastici e pertanto un'attenta pulizia di tutti i locali individuati ed agibili;

DECRETA

l'adozione dell'allegato Piano ferie estive anno 2020, che comprende il periodo da GIUGNO ad AGOSTO 2020, come da istanze del Personale e come da esigenze dell'Amministrazione e come riassunto nei prospetti allegati che sono parti integranti del presente provvedimento.

Guidonia Montecelio, 27/6/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma
2, del D.Lgs. 39/93

Allegati:

1. Piano ferie Assistenti Amministrativi
2. Piano ferie Collaborati Scolastici