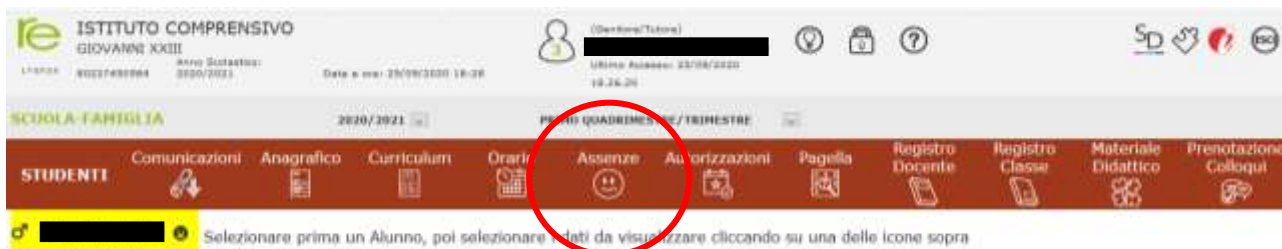


MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

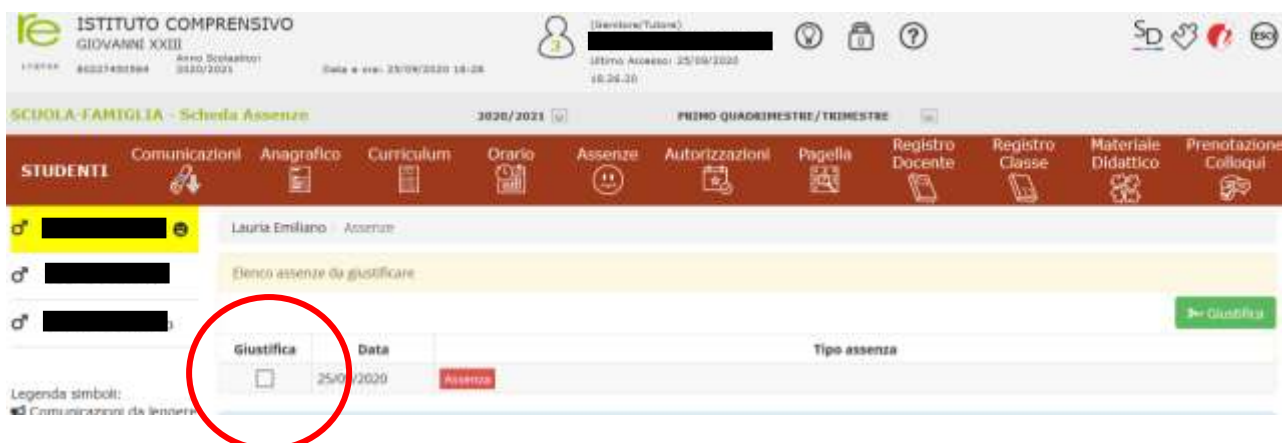
1 – Accedere al **Registro Elettronico Famiglie**

2 - Selezionare **l'alunno** (in caso di più figli iscritti all'IC)

3 – Cliccare **sull'icona Assenze** situata sul menù in alto



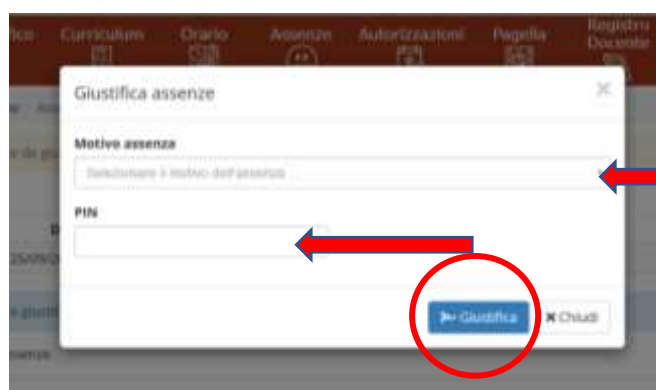
4 – **Spuntare** l'assenza da giustificare



5 - Cliccare sul pulsante **Giustifica** in alto a destra



6 – Nella finestra di giustificazione inserire il **motivo dell'assenza** e il **codice PIN** che è stato recapitato con la lettera contenente la password di accesso al RE



7 – Cliccare sul pulsante **Giustifica** in azzurro presente nella parte bassa della finestra e chiudere!