

Integrazione al Regolamento Disciplinare

alla luce della normativa vigente e della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere, considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (Alunne e alunni, famiglie, docenti e personale tutto)

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti il 10/09/2020 e del Consiglio d'Istituto del 10/09/2020

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
1) Diffusione informazioni riservate (come immagini, foto e/o file audio registrati da videolezioni)	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate + convocazione dei genitori + verbalizzazione nel primo Consiglio di Classe utile	Consiglio di Classe	Procedura A (vedi sotto)
2) Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al RE o all'account istituzionale	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate + convocazione dei genitori + verbalizzazione nel primo Consiglio di Classe utile	Consiglio di Classe	Procedura A
3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate + convocazione dei genitori + verbalizzazione nel primo Consiglio di Classe utile	Consiglio di Classe	Procedura A
4) Pubblicazioni di informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Ammonizione scritta sul registro di classe + comunicazione ai genitori/tutori	Coordinatore di classe	Procedura B

5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account Istituzionale	Ammonizione scritta sul registro di classe + comunicazione ai genitori/tutori	Coordinatore di classe	Procedura B
6) Danneggiamento volontario di materiali digitali condivisi	Ammonizione scritta sul registro di classe + comunicazione ai genitori/tutori + Ripristino del materiale danneggiato (quando possibile)	Coordinatore di classe	Procedura B
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet	Ammonizione scritta sul registro di classe + comunicazione ai genitori/tutori	Docente del Consiglio di Classe	Procedura B
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 2 giornate+ convocazione dei genitori + verbalizzazione nel primo Consiglio di Classe utile	Consiglio di Classe	Procedura A
9) -attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet - rimuovere altri partecipanti al Meet	Ammonizione scritta sul registro di classe + comunicazione ai genitori/tutori	Docente del Consiglio di Classe	Procedura B
10) videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 2 giornate+ convocazione dei genitori + verbalizzazione nel primo Consiglio di Classe utile	Consiglio di Classe	Procedura A
11) Accumulo di sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7 – 9 - 13 : <ul style="list-style-type: none"> ● almeno 5 ● almeno 3 nell'arco di un tempo breve (2 settimane) 	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni ed esclusione da visite d'istruzione	Consiglio di Classe	Procedura A
12) Violazioni ai protocolli Covid di	Ammonizione scritta sul registro di classe +	Docente di Classe	Procedura B

sicurezza per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni, l'uso della mascherina e in genere dei dispositivi di sicurezza	comunicazione ai genitori/tutori		
13) Mostrare negligenza nel rispetto delle regole di sicurezza e delle disposizioni degli insegnanti negli spazi esterni e nei campetti:	Ammonizione scritta sul registro di classe + comunicazione ai genitori/tutori	Docente di Classe	Procedura B

Procedure sanzioni:

- Procedura A: Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto al DS. Segue Convocazione del Consiglio di Classe. Al Ds spetta il compito di emanare il decreto di erogazione della sanzione. Il coordinatore di classe comunica in tempi brevi l'accaduto anche alla famiglia e riporta anche un'ammonizione scritta nel Registro Elettronico.
- Procedura B Il docente o il coordinatore di classe registra l'ammonizione scritta sul Registro Elettronico. Il Coordinatore segnala al DS e/o allo Staff l'accaduto.

Ricorso avverso la sanzione comminata: Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.