



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) - PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

## Circolare n. 154

A tutti i docenti  
**SECONDARIA**  
Al sito

**OGGETTO:** Adempimenti Scrutinio Primo Quadrimestre

In riferimento all'oggetto si riassumono i principali adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio:

- **entro la data dello scrutinio** verificare che tutte le valutazioni periodiche dei singoli alunni siano state inserite regolarmente;
- **massimo due giorni prima dello scrutinio** tutti i docenti, ciascuno per la propria disciplina, inseriranno nella schermata "Voti Proposti", i voti e le ore di assenza relative al **1° quadrimestre** (si ricorda che a partire dal 1° febbraio, il RE presenterà la tabella dei voti relativa al secondo quadrimestre, per cui per inserimenti successivi al 31 gennaio occorre ricordarsi di selezionare il primo quadrimestre);
- I docenti di **religione ed attività alternativa** inseriranno il loro voto proposto sotto forma di giudizio (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo)
- per gli alunni con carenze segnalate nel **PAI** i docenti delle discipline coinvolte dovranno procedere alla compilazione nella sezione voti proposti, inserendo data della verifica di recupero, argomento ed esito.
- per **educazione civica** la compilazione "voti proposti" sarà a cura del coordinatore tenendo conto delle valutazioni inserite dall'intero consiglio di classe.
- Il docente coordinatore, sentito il parere dei docenti del Consiglio di classe, sulla base della **griglia di valutazione sul comportamento e del giudizio globale** acquisite agli atti della scuola, inserirà le relative proposte di voto nell'area "Scrutinio".  
Si ricorda che al primo accesso, il sistema chiede la "copia dei voti", si raccomanda di annullare l'operazione.
- Il coordinatore di classe, provvederà, insieme al suo team, a redigere una **breve presentazione della classe**, che andrà inserita nel verbale.  
La relazione conterrà le seguenti informazioni: composizione gruppo classe, partecipazione interesse/motivazione capacità di relazionarsi, impegno e organizzazione del lavoro, situazione di partenza.

- Il coordinatore di classe verificherà per ogni alunno il numero di ore di assenza dovute a quarantena (tale numero andrà messo a verbale il giorno dello scrutinio).
- **SOLO PER LE CLASSI TERZE:** il coordinatore di classe inserirà il **consiglio orientativo** attraverso il seguente percorso:
  - RE
  - Scrutini
  - Voti Proposti
  - Martelletto
  - Consiglio Orientativo/SIDI/Famiglia

**In sede di scrutinio:**

- Partecipano alle operazioni di scrutinio, il Dirigente scolastico, tutti i docenti di classe compresi i docenti dell'ora alternativa.
- Primo momento: illustrazione del gruppo classe ed individuazione degli alunni con carenze per i quali prevedere attività di recupero.
- Secondo momento: verifica voti sul Registro elettronico, eventuali modifiche e correzioni e chiusura dello scrutinio con relativo verbale.

Si invitano pertanto gli insegnanti al rispetto dei tempi e degli adempimenti richiesti onde evitare disguidi in sede di scrutinio.

Si raccomanda un attento controllo dei documenti per evitare errori nella pubblicazione delle schede e ritardi nella consegna.

Villanova di Guidonia, 29 gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93