



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) - PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Prot. n. 1991/VII.3

Villanova di Guidonia Montecelio (RM), 21/02/2022

Al personale interessato

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

**CUP: D99J21009690006**

**Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-402**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Visto** il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

**Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

**Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

**Vista** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**Vista** la comunicazione del Ministero dell'Istruzione– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale si autorizza il progetto di cui CUP: **D99J21009690006** – codice progetto: **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-402**, titolo “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” per un importo pari a € **58.367,29**. La chiusura amministrativo contabile “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, salvo proroghe concesse dall'ADG;

**Viste** le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**Visto** il provvedimento prot. n. 1962/VI.3 del 21/02/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-402** autorizzato e finanziato;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;

**Visto** il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;

**Visto** lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018.

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

**DECRETA**

- di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-402** per le seguenti attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
<b>Progettazione</b>	<b>13.1.2A-FESRPON-LA-2021-402</b>	€ 390,00

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
<b>Collaudo</b>	<b>13.1.2A-FESRPON-LA-2021-402</b>	€ 390,00

L’incarico di progettista e collaudatore sono incompatibili tra loro.

#### **Incarico di progettazione**

- di definire così l'oggetto dell'incarico: provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma info telematica GPU; predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi funzionali alla realizzazione del progetto; coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica; collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività; coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR; verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento; redigere appositi verbali relativi all'attività svolta; relazionare per iscritto sull'attività svolta.
- di procedere alla selezione del progettista in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
A titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;	Per tipo di titolo Laurea Magistrale Punti 10 /100 Laurea Quadriennale Punti 7/100 Laurea Triennale Punti 3/100  Per disciplina  Altre discipline 1 punto Discipline scientifiche 2 punti Ingegneria informatica o elettronica 3 punti
b) altri titoli e specializzazioni (Dottorato di Ricerca, corsi post laurea in gestione P.A., master o corsi di aggiornamento in gestione amministrativa P.A);	2 /100 a titolo, max 4 punti

c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento nella presentazione di PON con oggetti analoghi o simili;	Punteggio <b>da 5 a 20</b> /100 Attribuito dal valutatore.
d) Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE; (oltre quelle della lettera c)	Punti 5 per incarico Max Punti <b>15</b> /100
e) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nella gestione amministrativa e contabile;	Punti 3 per ogni anno di incarico svolto  Esperienza Max. <b>18</b> /100
f) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; Le proposte metodologiche di espletamento dell'incarico, verranno valutate a discrezione della commissione secondo un ordine dalla prima in poi come da schema allegato.	Punti Max. <b>30</b> /100  1° 30/100  2° 20/100  3° 25/100  4° 20/100  5° 15/100  6° 10/100  7° 5/100  Dall'8° a seguire 1/100
	Max 100/100

#### **Incarico di Collaudatore**

- di definire così l'oggetto dell'incarico: verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto; verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso; verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso; procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature; rispettare il calendario indicato dall'istituto; coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati; collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano; redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.
- procedere alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di scuola superiore aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti <b>10/100</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria )	Punti <b>20/100</b>
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti <b>5/100</b> a titolo Max Punti <b>10/100</b>
pregresse esperienza di collaudo di reti locali cablate e wireless	Punti 5 per ogni esperienza Max. <b>30/100</b>
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESR e/o nel collaudo di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. <b>30/100</b>
Certificazioni professionali nell'ambito delle reti LAN/WLAN	Punti 5 per certificato Max 10/100
	Max 100/100

- di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per opportuna conoscenza;
- di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto e all'albo di istituto.

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato e corredate di cv in formato europeo, devono pervenire, attraverso PEO [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) o PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it) entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Antonio Manna*

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*