



**I.C. "GIOVANNI XXIII"**

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) - PEC: [rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Prot.1810 IV.6 del 01/03/2023

## Circolare n. 146

Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
**SCUOLA PRIMARIA**  
**tutte le classi 3**

Al Personale Ata  
Al DSGA

OGGETTO: Uscita didattica "Antiquitates" – Blera del 10/03/2023

In riferimento all'oggetto si comunica che **VENERDI' 10 MARZO** le classi della scuola primaria parteciperanno all'uscita didattica "Antiquitates" – Blera.

Gli alunni insieme ai docenti accompagnatori raggiungeranno il sito archeologico secondo le seguenti modalità:

Plesso	Partenza	Ritorno
MAZZINI 3C e 3D	ORE 8,00 Parcheggio Via Garibaldi (adiacente Hotel Imperatore Adriano)	ORE 17,30 circa Parcheggio Via Garibaldi (adiacente Hotel Imperatore Adriano)
LA BOTTE/CAMPOLIMPIDO 3A e 3B	ORE 8,00 Via Colle Mitriano (Piazza)	Ore 17,30 circa Via Colle Mitriano (Piazza)

Gli alunni del plesso di La Botte e Campolimpido partiranno tutti da Piazza Colle Grato località La Botte.

Per i bambini che usufruiscono del servizio di refezione scolastica dovranno provvedere autonomamente al pasto al sacco così come i bambini del pasto da casa.

La **quota di partecipazione** sarà versata dalle famiglie, dopo avere ricevuto l'avviso di pagamento, tramite l'applicazione **Pago in Rete** entro e non oltre l'08/03/2023. La quota non sarà rimborsabile.

L'autorizzazione di partecipazione all'uscita, allegata alla presente circolare, sarà consegnata al coordinatore di classe entro e non oltre il 03/03/2023; si ricorda che la consegna dell'autorizzazione è vincolante al pagamento della quota di € **36,00** circa (per i possessori L.104 art.3 c.3 e c.1 sarà generato bollettino dedicato).

Il componente della “Commissione gite” del plesso, provvederà a raccogliere, dai coordinatori di classe, tutte le autorizzazioni e le consegnerà alla Sig.ra Valentina (segreteria del personale).

I coordinatori di plesso provvederanno ad organizzare l’orario dei docenti “non accompagnatori” per garantire il regolare svolgimento delle lezioni ai bambini che resteranno a scuola.

Villanova di Guidonia, 1 marzo 2023

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93