

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2020/21

Prot. 2173/11.10

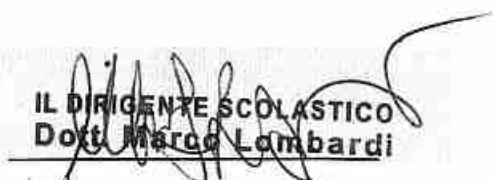
Guidonia Montecelio, 11/3/2021

Il giorno 11 marzo 2021 alle ore 11,00 nell'Ufficio di Presidenza dell'IC Giovanni XXIII di Guidonia Montecelio (RM), si riuniscono il Dirigente Scolastico e la parte sindacale composta dalla RSU, dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL/2016-18, dai Terminali Associativi presenti in Istituto.

Sono presenti

per l'Amministrazione,

il Dirigente Scolastico prof. Marco Lombardi

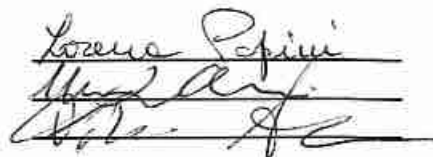

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Marco Lombardi

per la R.S.U. d'Istituto,

prof.ssa Papini Lorena (SNALS – CONFISAL)

sig.ra Andreucci Maria Luisa (UIL Scuola)

sig.ra Fabrizi Adelina (FLC CGIL)



La Rappresentanza Sindacale è inoltre composta da:

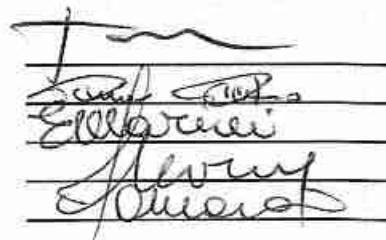
sig. Tavani Pietro (FLC CGIL)

sig. Pinna Pietro (SNALS – CONFISAL)

Ins.te Marini Elia Nicoletta (GILDA – UNAMS)

Sig. Messina Francesco (UIL Scuola)

Ins.te Mancini Angela (CISL Scuola)



Le parti

- | | |
|-------------|--|
| Visto | l'art.7 comma 3 del CCNL/2016-2018; |
| Viste | le risorse del MOF assegnate all'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2020/21; |
| Vista | la necessità di integrare e/o modificare parti del Contratto d'Istituto; |
| Vista | l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 25/1/2021; |
| Considerato | che l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto è stata trasmessa con l'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria ai Revisori dei Conti in data 25/1/2021; |
| Constatato | il parere favorevole dei revisori dei conti in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto espressa il 19 febbraio 2021; |

concordano

di procedere alla sottoscrizione, in via definitiva, del Contratto Integrativo d'Istituto dell'IC Giovanni XXIII di Guidonia Montecelio (RM) relativo all'a.s. 2020/21, confermando integralmente il contenuto normativo e finanziario dell'ipotesi sottoscritta il 25/1/2021.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.40 bis, comma 4 e 5, del dlgs 165/2001, come modificato dall'art.55 del dlgs 150/2009, il presente Accordo, unitamente alla Relazione Tecnico-Finanziaria del

Direttore S.G.A., alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'Albo online dell'Istituto.

Contratto Integrativo d'Istituto IC Giovanni XXIII di Guidonia Montecelio (RM) a.s. 2020/21

Art.1 – La tabella allegata all'art.9 del Contratto Integrativo d'Istituto è sostituita con quella allegata al presente contratto.

Art.2 – E' introdotto l'art.18 bis:

Art.18 bis - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto di cui all'art.1, comma 126, della legge n.107/2015

La legge di bilancio per il 2020 – la n. 160/2019 – ha previsto (art. 1, c. 249) che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"* pertanto si stabilisce la seguente ripartizione di tali risorse: 75 ‰ per i docenti e 25‰ per il personale ATA (CCNL 2016-2018, art. 22, c. 4, lett. c 2 "criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto").

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Il presente titolo è integrato in base all'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e le procedure in caso di sciopero nel comparto Istruzione e ricerca del 12 gennaio 2021.

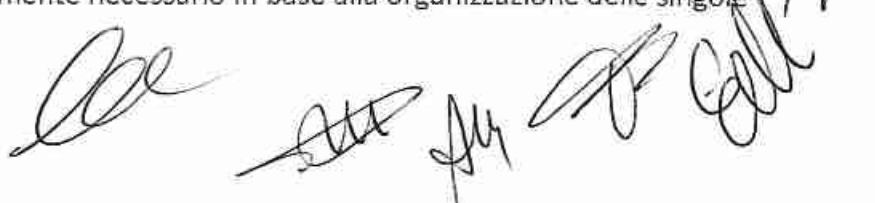
1. Il diritto di sciopero è regolato dalla legge n. 146/90 e per il comparto scuola dal nuovo Accordo integrativo nazionale sottoscritto tra ARAN e OO.SS in data 2.12.2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2021.
2. L'art. 3 dell'Accordo definisce le figure professionali del personale docente, educativo ed A.T.A necessarie a garantire i servizi essenziali nelle istituzioni scolastiche ed educative e, al comma 2, prescrive che: *"Presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo di intesa, ..., il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori."*
3. In relazione a quanto indicato, i servizi pubblici essenziali nella scuola e i relativi contingenti di personale necessari ad assicurarli sono i seguenti:

a. **ISTRUZIONE SCOLASTICA:**

attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità; (Contingente: i docenti dei consigli delle classi coinvolte; n. 1 assistente amministrativo; n. 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza; n. 1 collaboratore scolastico);

b. **EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:**

adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole



istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. (Contingente: DSGA o n. 1 assistente amministrativo).

4. Le unità di personale ATA comandate, di cui al precedente comma, saranno individuate dal Dirigente Scolastico, prioritariamente tra il personale che non dichiara la sua adesione allo sciopero e comunque, tra il personale in servizio, a rotazione partendo l'ordine alfabetico.
5. In qualsiasi periodo dell'anno scolastico, non costituiscono prestazioni indispensabili l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi. Pertanto non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell'istituto.
6. Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Art.3 – E' introdotto l'art. 3 bis:

Art.3 bis – Modalità di effettuazione degli incontri

Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono online a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità online può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti. Alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL sarà inviata la comunicazione per la convocazione, specificando la modalità di svolgimento e di invio del link di accesso alla piattaforma, almeno 5 giorni prima.

La sottoscrizione del contratto d'istituto avverrà in presenza o in remoto successivamente all'invio dell'ipotesi da parte dell'Istituzione scolastica in formato PDF, a cui seguirà, con lo stesso mezzo, la dichiarazione di sottoscrizione da parte delle OO.SS. e RSU.

Art.4 - Il punto b dell'art.4 è così integrato:

ART. 4 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale (C5, art. 22 comma 4 CCNL 2016/18)

[...]

b. ASSEMBLEE IN ORARIO DI LAVORO

Rimane fermo quanto contenuto all'art.23 del CCNL 2018-2019.

Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale va assicurata la sorveglianza e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. In caso di adesione parziale sarà garantito l'unità di CS per ogni plesso e l'unità di AA per la sola sede centrale. La scelta di tale personale è effettuata dal D.S., tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo il numero di ore già usufruite nel corso dell'anno.

Nel periodo di emergenza epidemiologica, la scuola dovrà provvedere a mettere a disposizione delle OO.SS. e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni degli OO.CC. in remoto con la stessa tempistica e modalità adottata per gli incontri in presenza.

La comunicazione al personale dell'assemblea sindacale avverrà nelle successive 48 ore dalla ricezione della convocazione, utilizzando le stesse modalità con le quali vengono trasmesse al personale tutte le altre comunicazioni interne. L'adesione dei lavoratori all'assemblea dovrà avvenire (utilizzando le modalità previste dalla scuola) entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della stessa.

Art.5 – L'art.5 è così integrato:

Art. 5 — Attuazione normativa in materia di sicurezza nei Luoghi di lavoro (C1, art. 22 comma 4 CCNL 2016/18)



2 bis. In questa fase di emergenza Covid, il DS dovrà assicurare l'informazione e la specifica formazione al personale su:

- l'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza;
- i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e le loro modalità d'uso;
- i materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici;
- l'individuazione del medico competente per esercitare la sorveglianza sanitaria;

6. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili) e Referenti scolastici Covid-19. Il numero delle figure sensibili e dei referenti Covid è definito in relazione alla dimensione /complessità della scuola.

7. Il Dirigente scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio, in particolare in questa fase di emergenza assicurando le distanze minime previste dalla normativa Covid. Tale parametro sarà utilizzato nell'ambito dell'applicazione delle norme di sicurezza.

8. Nel caso di superamento duraturo del massimo affollamento per aula e/o laboratorio, stabilito dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico comunica all'RLS, con apposita dichiarazione scritta, il numero delle persone previste e allega tale dichiarazione al DVR. La stessa dichiarazione deve essere consegnata alla Rsu in sede di informazione preventiva su "Formazione classi e organici".

Art.6 – L'art.14 è così integrato:

Art. 14 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (C8 art.22 comma 4 del CCNL 2016/18)

9. Le attività del personale docente e ATA effettuate in modalità Smart Working (o Lavoro Agile), devono essere effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dal CCNL: attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti; di servizio per il personale ATA.

Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari, a garanzia del lavoratore, per l'utilizzo degli strumenti informatici.

Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire per la rispettiva quota oraria.

Art.7 – L'art.23 è così integrato:

Art. 23 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (C9, art.22 comma 4 del CCNL 2016/18)

2. E' necessario garantire ai lavoratori i supporti tecnologici e la formazione idonee anche perché con l'introduzione della DAD e quindi della DDI numerose sono state le innovazioni tecnologiche e di conseguenza da procedure che richiedono particolari competenze.

Le attività da incentivare sono:

- a) Flessibilità del lavoro in remoto svolto dal personale docente e ata;
- b) Esecuzione di progetti comunitari;
- c) Supporto informatico alla predisposizione di materiale utile per le prove di esame;
- d) Manutenzione e gestione LIM;

Art.8 – Le tabelle allegate al presente contratto si sostituiscono a quelle contenute nel contratto a.s. 2019/20.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "GIOVANNI XXIII"
Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Giordania (RM)
(0774326176 fax 0774326176)
C.M. RMIC8DT007 - C.F. 80227450684
e-mail: rmic8dt007@istruzione.it - e-mail: rmic8dt007@pec.istruzione.it

CALCOLO FONDO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021

VOCE	IMPORTO PRO CAPITALE 4/12	parametri	MOLTIPLICATORE	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Numero di addetti (senza distinzione fra docenti e ata) in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	0,00	0,00	117	28.539,46	37.871,73
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico individuabili attraverso i codici utilizzati ai fini dei trasferimenti e della determinazione degli organici.	0,00	0,00	6	11.518,00	15.284,52
Ulteriore somma rispetto alla quota del precedente capoverso per ciascun addetto individuato dal decreto interministeriale, quale organico di diritto del personale docente degli istituti secondari di secondo grado.	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Sostegno	0,00	0,00	0	0,00	0,00
				40.057,46	53.156,25
Risparmi di spesa fondo di istituto anno precedente cedolino unico				0,00	
ECONOMIE ANNO PRECEDENTE 19/20				11.040,21	0,00

TOTALE FONDO DISPONIBILE	40.057,46	53.156,25
---------------------------------	------------------	------------------

Indennità di amministrazione	Descrizione	Param.	Lordo Dipendente	Rip. Prev.	Lordo Stato
Indennità amministrazione quota variabile			4.260,00	1.393,02	5.653,02
Accantonamento x sost. DSGA		0	428,00	139,96	567,96
Contributo del DS			0,00	0,00	0,00
TOTALE INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE			4.688,00	1.533,44	6.220,98
TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE			35.369,46	11.565,81	46.935,27

PERCENTUALE DA RIPARTIRE DOD. ATA	Descrizione	Rip. Com.	Economie	Lordo Dipendente	Rip. Prev.	Lordo Stato
Personale docente 70%	65,30%	22.990,15	7.759,64	30.749,79	10.055,16	40.804,97
Personale ATA 30%	35,00%	12.379,31	3.280,57	15.659,88	5.120,78	20.780,66
TOTALE FONDO		35.369,46	11.040,21	46.409,67	15.175,96	61.585,63

RIPARTIZIONE ATA	Descrizione	Rip. Com.	Economie	Lordo Dipendente	Rip. Prev.	Lordo Stato
Percentuale ATA 30%	35,00%	12.379,31	3.280,57	15.659,88	5.120,78	20.780,66
Valorizzazione del personale scolastico (ATA)				3.151,86	1.030,66	4.182,52
TOTALE ATA				18.811,74	6.151,44	24.963,18
AA	18,24%	3.431,20		3.431,20	1.122,02	4.553,28
CS	81,76%	15.380,48		15.380,48	5.029,42	20.409,90
TOTALE FONDO		18.811,74	3.280,57	18.811,74	6.151,44	24.963,18

[Handwritten signatures and initials]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)

(0774326176 fax 0774326176)

C.M: RMIC8DT00T - C.F: 80227450584

e-mail rmic8dt00t@istruzione.it - e-mail rmic8dt00t@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI

Descrizione		Lordo Dipendente	Lordo Stato
Quota base	1	1.071,61	1.422,02
Complessità	1	464,18	615,97
Dimensione organico diritto	96	2.641,99	3.505,92
Posti di sostegno	0	0,00	0,00
TOTALE ASSEGNATO A.S. 2020/2021		4.177,78	5.543,91
Economie anno precedente		0,00	0,00
TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE		4.177,78	5.543,91

INCARICHI SPECIFICI

Descrizione		Lordo Dipendente	Lordo Stato
Numero personale ATA escluso DSGA	20	2.283,20	3.029,80
Economie		0,00	
TOTALE FONDO		2.283,20	3.029,80

ORE ECCEDENTI

Descrizione		Lordo Dipendente	Lordo Stato
Numero personale docente inf. e primaria	56	0	1.143,21
	0	0,00	0,00
Numero personale docente secondaria	40	0	1.449,59
TOTALE ASSEGNATO A.S. 2020/2021	96	2.592,80	3.440,64
Economia anno precedente p.g. 5		452,80	600,87
TOTALE FONDO		3.045,60	4.041,51

GRUPPO SPORTIVO

Descrizione		Lordo Dipendente	Lordo Stato
Numero classi	16	0	1.031,50
Economia anno precedente		1.749,09	2.321,04
TOTALE FONDO		2.780,59	3.689,84

FORTE PROCESSO MIGRATORIO

Descrizione		Lordo Dipendente	Lordo Stato
Quota per coordinatore	1	1.147,38	1.522,57
Economia anno precedente		2.517,74	3.341,04
TOTALE FONDO		3.665,12	4.863,61

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Descrizione		Lordo Dipendente	Lordo Stato
N. Docenti	1	12.607,45	16.730,09
Economia anni precedenti		0,00	0,00
TOTALE FONDO		12.607,45	16.730,09

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Descrizione		Lordo Dipendente	Lordo Stato
N. Docenti	75,00%	9.455,59	12.547,56
ATA	25,00%	3.151,86	4.182,52
TOTALE FONDO		12.607,45	16.730,09

[Handwritten signatures and initials]

Tabella 2




 Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"
 infanzia - primaria - Scuola Secondaria di I grado
 Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)
 Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

FONDO D'ISTITUTO DOCENTI a.s. 2020/21 - PROGETTI
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, c.2, lettera b)

Titolo del progetto	N. DOC	Ore Insegnamento		N. ore pro capite	N. ore complessive	TOTALE LORDO	TOTALE LORDO STATO
PROGETTI CURRICULARI							
Immagina... puoi	2	17,50	35,00	18	0	630,00	836,01
Coding	1	17,50	35,00	0	0	0,00	0,00
Lecture animate	2	17,50	35,00	0	0	0,00	0,00
Leggere fa volare	4	17,50	35,00	12	0	840,00	1.114,68
Giocchi matematici di primavera	3	17,50	35,00	2	2	315,00	418,01
Alla scoperta del nostro territorio	3	17,50	35,00	16	0	840,00	1.114,68
Nel mondo di Biblos	5	17,50	35,00		42	1.155,00	1.532,69
Sport insieme...	3	17,50	35,00	0	0	0,00	0,00
Orto didattico	1	17,50	35,00	0	0	0,00	0,00
Frutta nelle scuole	3	17,50	35,00	6	0	315,00	418,01
Percorso su misura (recupero)	7	17,50	35,00	10	0	1.225,00	1.625,58
Latte nelle scuole	4	17,50	35,00	7	0	490,00	650,23
TOTALE					236	5.810,00	7.709,87
PROGETTI EXTRACURRICULARI							
Recupero Italiano	3	17,50	35,00	5	15	1.837,50	2.438,36
Recupero Inglese	3	17,50	35,00		15	297,50	394,78
Recupero Matematica	2	17,50	35,00	5	15	175,00	232,23
Divertiamoci con il latino (secondaria)	2	17,50	35,00	0	15	1.050,00	1.393,35
Incontriamoci a teatro (secondaria)	1	17,50	35,00	8	0	140,00	185,78
Corsi individuali di strumento musicale	1	17,50	35,00	8	0	140,00	185,78
Cittadini d'Europa - Trinity College	2	17,50	35,00	18	0	630,00	836,01
TOTALE		17,50	35,00		94	4.270,00	5.666,29
TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE		17,50	35,00		390	10.080,00	13.376,16

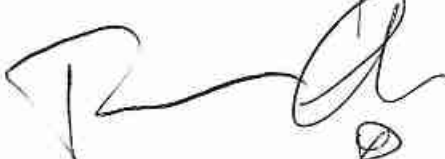






Tabella 3



I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UFGFYG

FONDO D'ISTITUTO DOCENTI a.s. 2020/21 - COMMISSIONI - DELEGATI - REFERENTI

Attività aggiuntive di insegnamento (art. 68, c.2, lettera d)

VOCE	N. DOC	di insegna- mento	Ore di insegna- mento	N. ore pro capite	N. ore complessive	TOTALE LORDO	TOTALE LORDO STATO		
COMMISSIONI									
Legalità	3	17,50	35,00	4	0	12	0	210,00	278,67
Educazione Civica	9	17,50	35,00	4	0	36	0	630,00	836,01
Elettorale	2	17,50	35,00	6	0	12	0	210,00	278,67
Mensa	2	17,50	35,00	5	0	10	0	175,00	232,23
Orientamento e continuità	1	17,50	35,00	4	0	4	0	70,00	92,89
Inclusione	2	17,50	35,00	3	0	6	0	105,00	139,34
PTOF	2	17,50	35,00	10	0	20	0	350,00	464,45
NIV	3	17,50	35,00	8	0	24	0	420,00	557,34
Orario	3	17,50	35,00	20	0	60	0	1.050,00	1.393,35
TOTALE						184	0	3.220,00	4.272,94
COMPONENTI DELLO STAFF DEL DS									
Primo Collaboratore del DS	1	17,50	35,00	140	0	140	0	2.450,00	3.251,15
Secondo Collaboratore del DS	1	17,50	35,00	70	0	70	0	1.225,00	1.625,58
TOTALE						210	0	3.675,00	4.876,73
FUNZIONI DELEGATE DAL DS									
Coordinatori sec. 1° grado	16	17,50	35,00	5	0	80	0	1.400,00	1.857,80
Coordinatori primaria	23	17,50	35,00	5	0	115	0	2.012,50	2.670,59
Coordinatori infanzia	2	17,50	35,00	5	0	10	0	175,00	232,23
Gestione sito web	1	17,50	35,00	30	0	30	0	525,00	696,68
Responsabile laboratorio informatica	1	17,50	35,00	6	0	6	0	105,00	139,34
Responsabile laboratorio linguistico	1	17,50	35,00	6	0	6	0	105,00	139,34
Responsabili biblioteche plessi	4	17,50	35,00	3	0	12	0	210,00	278,67
TOTALE						259	0	4.532,50	6.014,69
DELEGATI DEL DS									
Referenti di plesso	6	17,50	35,00	16	0	96	0	1.680,00	2.229,36
Collaborazione organizzazione sci	1	17,50	35,00	25	0	25	0	437,50	580,58
TOTALE						121	0	2.117,50	2.809,92
REFERENTI									
Referente Biblioteca	1	17,50	35,00	10	0	10	0	175,00	232,23
Visite e viaggi	1	17,50	35,00	10	0	10	0	175,00	232,23
Referente Invalsi	1	17,50	35,00	8	0	8	0	140,00	185,78
Referente Legalità, salute, bullismo, cyberbullismo	1	17,50	35,00	10	0	10	0	175,00	232,23
Tutor neoimmessi e tirocinanti	2	17,50	35,00	8	0	16	0	280,00	371,56
Tutor MAD	7	17,50	35,00	10	0	70	0	1.225,00	1.625,58
Animatore Digitale	1	17,50	35,00	50	0	50	0	875,00	1.161,13
Referente formazione	1	17,50	35,00	5	0	5	0	87,50	116,11
Coordinatori di dipartimento	3	17,50	35,00	5	0	15	0	262,50	348,34
Ed.Civica	1	17,50	35,00	8	0	8	0	140,00	185,78
Referente lingua inglese - Trinity	1	17,50	35,00	5	0	5	0	87,50	116,11
Referente COVID d'Istituto	1	17,50	35,00	50	0	50	0	875,00	1.161,13
Referente COVID di ordine	2	17,50	35,00	30	0	60	0	1.050,00	1.393,35
Referente COVID	9	17,50	35,00	10	0	90	0	1.575,00	2.090,03
TOTALE						407	0	7.122,50	9.451,56
TOTALE FONDO DISPONIBILE									
						1.181	0	20.667,50	27.425,77



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Garibaldi snc, 00012, Villanova di Guidonia (RM)

Tel. 0774326176; Mail: rmic8dt00t@istruzione.it - PEC: rmic8dt00t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

FONDO D'ISTITUTO DOCENTI a.s. 2020/21

Funzioni strumentali al PTOF (art. 33, CCNL 29/11/2007)

VOCE	N. DOC	Ore Insegnamento	Ore non di Insegnamento	N. ore	N. ore	TOTALE LORDO	TOTALE LORDO
Area 1 - PTOF	1					1.044,44	1.385,98
Area 2 - Inclusione	2					1.044,44	1.385,98
Area 3 - Continuità e orientamento	2					1.044,44	1.385,98
Area 4 - Multimedialità	1					1.044,44	1.385,98
Riporto da allegato 1						4.177,78	5.543,91
TOTALE FONDO DISPONIBILE						4.177,78	5.543,91

Codice Fiscale: 80227450584 - C.M.: RMIC8DT00T - C.U.U.: UF6FYG

Riporto da allegato 1

4863.61098



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)

(0774326176 fax 0774326176

C.M: RMIC8DT00T -C.F: 80227450584

e-mail rmic8dt00t@istruzione.it – e-mail rmic8dt00t@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE a.s. 2019/2020	Indennità di Direzione	n. personale	n. ore	Tot. Ore	costo orario	LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Quota variabile dell'intennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL spettante al DSGA con le modalità stabilite CCNI del 31 agosto 1999 e nelle misure definite con Tabella 9; (art.88 - comma J)	tipologie	1	1	1	750,00	750,00	995,25
	Complessità organizzativa	1		117	30,00	3.510,00	4.657,77
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
	Totale ore			118			
	Totale compensi					4.260,00	5.653,02
Compenso che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA e ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del presente CCNL, detratto l'importo della CIA già in godimento; (art.88 - comma I)		0		0	10,93	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
	Totale ore			0			
	Totale compensi					0,00	0,00
DSGA - Attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati Art. 89, comma 1 lettera b					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
					14,50	0,00	0,00
	Totale ore			0			
	Totale compensi					0,00	0,00
TOTALE COMPENSI LORDI				118		4.260,00	5.653,02

[Handwritten signatures and initials]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "GIOVANNI XXIII"

Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)

(0774326176 fax 0774326176

C.M: RMIC8DT00T - C.F: 80227450584

e-mail rmic8dt00t@istruzione.it - e-mail rmic8dt00t@pec.istruzione.it

€ 3.431,26

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE a.s. 2019/2020	PERSONALE ATA – Assistenti Amministrativi	n. personale	n. ore	Tot. Ore	costo orario	LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Prestazioni aggiuntive che si rendessero necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o situazioni contingenti che incidano sull'ordinario funzionamento (art.88 - comma e)	Disponibilità	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	Stesura graduatorie	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	introduzione innovazioni di natura tecnologica	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	prestazioni oltre l'orario d'obbligo	5,0	15	75	14,50	1.087,50	1.443,11
	riordino depositi, eliminazione materiale in disuso, servizi archivio, ecc.	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	Innovazione tecnologica	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	Totale ore			75			
	Totale compensi					1.087,50	1.443,11
Elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa e tecnica della scuola (art. 88 - comma k)	report periodici su dati archivi amministrativi (alunni, spese, doc., ecc)	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	Servizi esterni			0	14,50	0,00	0,00
	flessibilità (disponibilità a collaborare con gli altri settori e dsqa in momenti di maggior carico di lavoro)	5,0	8	40	14,50	580,00	769,66
	progetti di miglioramento a supporto della didattica	5,0	4	20	14,50	290,00	384,83
	Totale ore			60			
	Totale compensi					870,00	1.154,49
Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap,	supporto amministrativo ed organizzativo	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	Totale ore			0			
	Totale compensi					0,00	0,00
Prestazioni aggiuntive anche conseguenti alle assenze del personale in attesa della sostituz. del titolare (art. 88 lett. e)	intensificazione attività per assenza colleghi	5,0	20	100	14,50	1.450,00	1.924,15
	orario notturno o festivo	0,0	0	0	14,50	0,00	0,00
	AVANZO	0,0	0	0	23,76	23,76	31,53
	Totale ore			100		1.473,76	1.955,68
	Totale compensi						0,00
TOTALE COMPENSI LORDI				235		3.431,26	4.553,28

Per assenze superiori al mese il compenso sarà ridotto di 1/10

I compensi, escluso il lavoro straordinario, si intendono forfettari, con esclusione di quanto sopra riportato

[Handwritten signatures and initials]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 I.C. "GIOVANNI XXIII"
 Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di 1° Grado
 Via Garibaldi, snc 00012 Villanova di Guidonia (RM)
 ☎ 0774326176 fax 0774326176
 C.M: RMIC8DT00T - C.F: 80227450584
 e-mail rmic8dt00t@istruzione.it - e-mail rmic8dt00t@pec.istruzione.it

FONDO DI ISTITUTO A.S. 2019/2020 PERSONALE ATA

€ 15.380,48

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE a.s. 2018/2019	PERSONALE ATA – collaboratori scolastici	n. personale	n. ore	Tot. Ore	costo orario	LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Prestazioni aggiuntive che si rendessero necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o situazioni contingenti che incidano sull'ordinario funzionamento (art.88 - comma d)	Piccola manutenzione	1	20	20	12,50	250,00	331,75
	Archivi				0	12,50	0,00
	Prestazioni oltre l'orario d'obbligo	26	12	312	12,50	3.900,00	5.175,30
	Centralino e fotocopie	12	27	27	12,50	337,50	447,86
	Servizio rilevazioni mensa	10	2	20	12,50	250,00	331,75
				0	12,50	0,00	0,00
	Totale ore			379		4.737,50	6.286,66
	Totale compensi						0,00
	presenza in orari aggiuntivi del servizio previsti dal POF	25	1	25	12,50	312,50	414,69
	Totale ore			25		312,50	414,69
	Totale compensi						
Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, scuola lavoro,	supporto amministrativo ed organizzativo	2	13	26	12,50	325,00	431,28
	Totale ore			26		325,00	431,28
	Totale compensi						
Prestazioni aggiuntive anche conseguenti alle assenze del personale in attesa della sostituz. del titolare (art. 88 lett. e)	intensificazione colleghi per pulizie	25	25	625	12,50	7.812,50	10.367,19
	Spostamento presso altro plesso	25	3	75	12,50	937,50	1.244,06
	Intensificazione dei servizi per emergenza	25	4	100	12,50	1.250,00	1.658,75
	AVANZO	0	0	0		5,48	7,27
	Totale ore			800		10.005,48	13.277,27
Totale compensi							
TOTALE COMPENSI LORDI			0	1230		15.380,48	20.409,90

Per assenze superiori al mese il compenso sarà ridotto di 1/10
 I compensi, escluso il lavoro straordinario, si intendono forfettari, con esclusione di quanto sopra riportato

[Handwritten signatures and initials]

INCARICHI SPECIFICI a.s. 2020/2021

Incarichi specifici Assistenti Amministrativi

N. 1 UNITA'	Coordinamento Area Didattica, gestione registro elettronico, secondo responsabile espletamento pratiche denunce infortuni	€ 198,54
N. 1 UNITA'	Coordinamento Area Personale, collaborazione alla gestione contabile del DSGA, sostituzione del DSGA	€ 198,54
N. 1 UNITA'	Supporto amministrativo alla figura di RSPP alla sicurezza e alla Privacy; attività di supporto amministrativo e didattico ai PTDF	€ 198,54
N. 1 UNITA'	Attività di supporto amministrativo per uscite didattiche e pratica sportiva; Primo responsabile espletamento pratiche denunce infortuni	€ 198,54
	Totale	€ 794,16

Incarichi specifici collaboratori scolastici

	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	x Art. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	xArt. 7(600,00 €)
	assistenza ad alunni "H"	xArt. 7(600,00 €)
N. 1 Unità	Organizzazione degli interventi di primo soccorso	€ 99,27
N. 1 Unità	Organizzazione degli interventi di primo soccorso	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,26
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. 1 Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. Unità	Ausilio e assistenza agli alunni diversamente abili	€ 99,27
N. Unità	Servizi esterni	€ 99,27
	TOTALE	1.489,04



Tr
John
H