



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII" IC GUIDONIA

VIA GARIBALDI SNC - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)

Tel. 0774326176 Fax. 0774326176 - Codice Fiscale: 80227450584 Codice Meccanografico: RMIC8DT00T

rmic8dt00t@istruzione.it; rmic8dt00t@pec.istruzione.it

ALLEGATO 297 A

Ai tutti i Docenti
SECONDARIA

OGGETTO: VADEMECUM ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO SECONDO QUADRIMESTRE A.S. 2023/24

Si riassumono i principali adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio:

- **entro la data dello scrutinio** verificare che tutte le valutazioni periodiche dei singoli alunni siano state inserite regolarmente;
- **massimo due giorni prima dello scrutinio** tutti i docenti, ciascuno per la propria disciplina, inseriranno nella schermata "Voti Proposti", i voti di disciplina, il voto di comportamento e le ore di assenza relative al **2° quadrimestre**.
- Nel caso di valutazione inferiore a 6, ogni docente dovrà compilare la **scheda di carenza** sul RE – in sezione di voti proposti, individuando le attività del recupero estivo a carico delle famiglie;
- I docenti di **religione ed attività alternativa** inseriranno il loro voto, nella sezione "voti proposti", sotto forma di giudizio (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo);
- per **educazione civica** la compilazione "voti proposti" sarà a cura del coordinatore che la effettuerà tenendo conto delle valutazioni inserite, durante il quadrimestre, da ogni docente del consiglio di classe; si ricorda che il numero minimo di ore previste è di 33 annue.
- Il docente coordinatore, sentito il parere dei docenti del Consiglio di classe, sulla base delle **griglie di valutazione del comportamento e del giudizio globale presenti in DRIVE ISTITUTO> SECONDARIA>SCRUT. FINALE 23-24**, si occuperà della compilazione dei due giudizi. La compilazione avviene dall'area SCRUTINI - "voti proposti" - cliccando sul martelletto VIOLA "Giudizi Globali"
- Il coordinatore di classe, provvederà a redigere una **breve presentazione della classe**, che andrà inserita nel verbale.

La relazione conterrà le seguenti informazioni: composizione gruppo classe (evidenziando i casi in cui siano sopraggiunti cambiamenti rispetto alla composizione del primo quadrimestre), partecipazione, interesse/motivazione, capacità di relazionarsi, impegno e organizzazione del lavoro, obiettivi raggiunti rispetto alla situazione di partenza, segnalazione di alunni con frequenza particolarmente incostante e i casi di ritardi in entrata, eventuali specificità emerse durante il quadrimestre.

Si farà riferimento anche agli alunni BES inclusi i DSA.

- il **docente di sostegno** redigerà a sua volta una breve relazione sull'alunno/a seguito/a da cui si evincano modalità adottate, eventuali difficoltà riscontrate e/o i progressi fatti durante il primo quadrimestre. Anche in questo caso la relazione andrà inserita nel verbale di scrutinio in un'apposita sezione.
- Il coordinatore di classe verificherà per ogni alunno il numero totale di ore di assenza. Nel

compilare il giudizio sul comportamento, nella parte relativa alla frequenza si terrà conto del seguente specchietto:

FREQUENZA ASSIDUA= entro 90 ore di assenza

FREQUENZA ABBASTANZA ASSIDUA = da 91 a 120 ore di assenza

FREQUENZA NON SEMPRE ASSIDUA = da 121 a 150 ore di assenza

FREQUENZA INCOSTANTE = da 151 a 179 ore di assenza

FREQUENZA IRREGOLARE = da 180 ore in poi

In sede di scrutinio:

- Partecipano alle operazioni di scrutinio tutti i docenti di classe compresi i docenti dell'ora alternativa.
- Primo momento: illustrazione del gruppo classe
- Secondo momento: verifica voti sul Registro elettronico, eventuali modifiche e/o correzioni, individuazione degli alunni ammessi anche in presenza di mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.
- **SOLO PER LE CLASSI TERZE:** il consiglio di classe dovrà compilare il certificato delle competenze presente sul RE attraverso il seguente percorso:
 - RE
 - Scrutini
 - Competenze

Per le competenze si ricorda che ogni docente compilerà la sezione di propria

competenza: fanno eccezione solo le competenze “imparare ad imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità, competenze sociali e civiche” (rispettivamente 5,6,7 che sono trasversali e compilabili da tutti) e la competenza 8c pertinente ed. fisica, arte, musica.

- Il **segretario/coordinatore** compilerà il verbale che sarà caricato sul drive di classe, sul RE e successivamente consegnato in forma cartacea (debitamente firmato dal coordinatore e segretario) in segreteria didattica **entro venerdì 15 giugno 2024**. Si ricorda che va allegato al verbale anche il tabellone generale dei voti.

Il verbale si scarica come sempre da axios. Un fac simile del verbale con evidenziate in rosso le parti da compilare verrà caricata sul **DRIVE**

ISTITUTO>_SECONDARIA>SCRUT. FINALE 23-24

- **Alunni non ammessi:** al termine dello scrutinio nel caso di alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame di I ciclo, il coordinatore provvederà a convocare i genitori/tutori per informarli prima della pubblicazione sul RE degli esiti quadrimestrali. In quell'occasione ai genitori/tutori verrà fatto firmare l'apposito modulo di non ammissione che troverete sul drive e presso la portineria entro il primo giorno di scrutinio.

Si invitano gli insegnanti al rispetto dei tempi e degli adempimenti richiesti onde evitare disguidi in sede di scrutinio e ritardi nella pubblicazione delle schede.

Guidonia Montecelio, il 31 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Manna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93