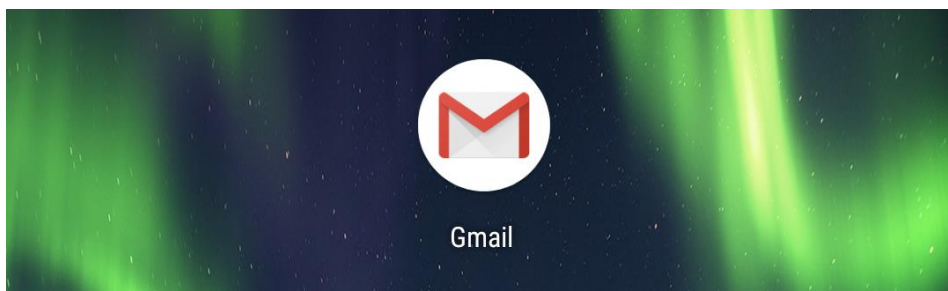


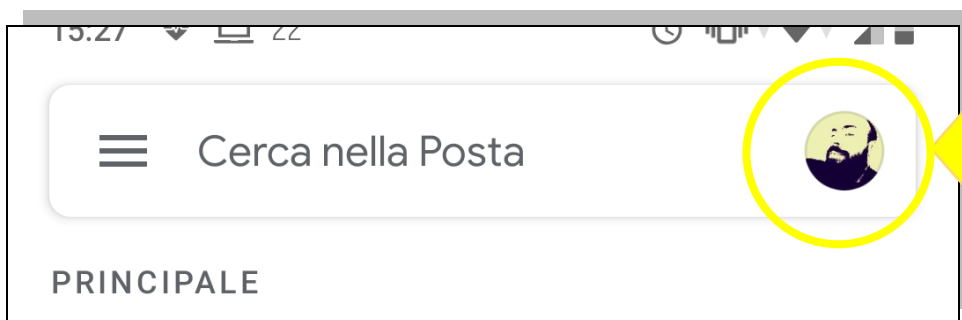
GUIDA PER STUDENTI E INSEGNANTI PER L'ACCESSO ALLA EMAIL DI ISTITUTO

DA SMARTPHONE

Cliccare sulla APP GMAIL (o scaricarla se non presente)



Cliccare sull'avatar dell'account in alto a destra



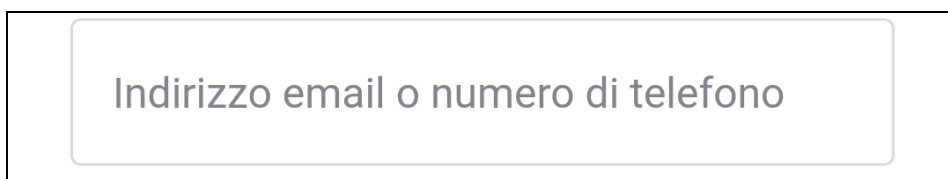
Cliccare su "Aggiungi un altro account"



Scegliere account Google



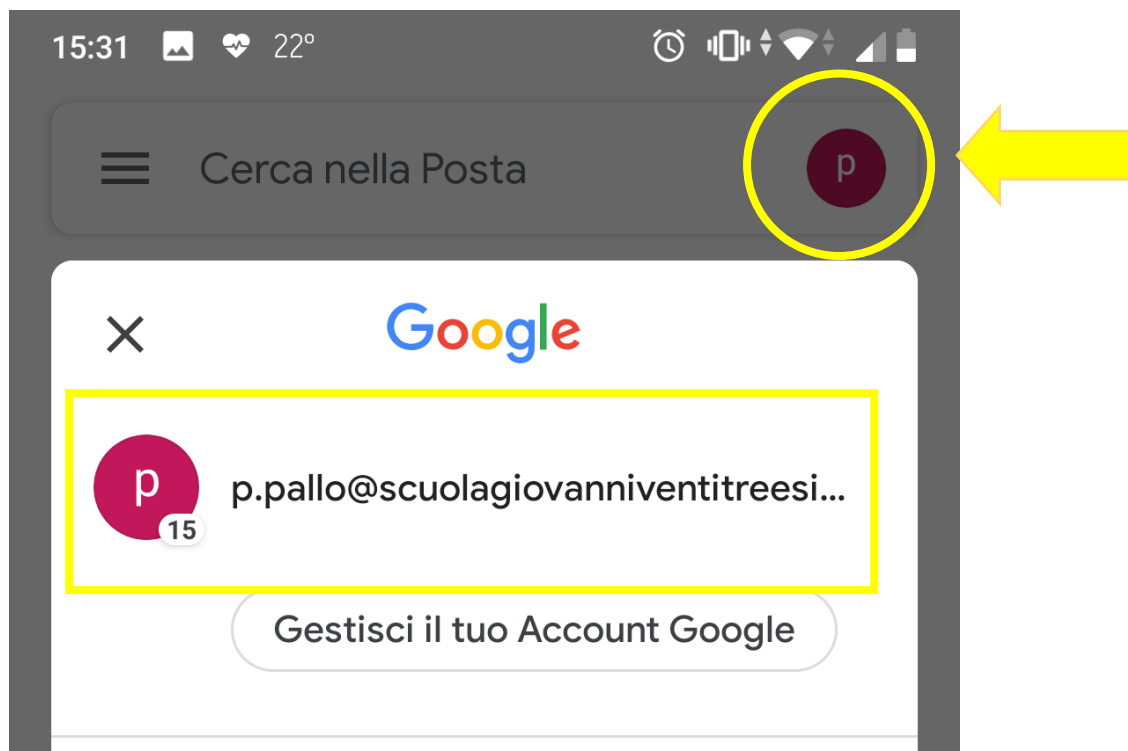
Inserire l'indirizzo email fornito dal coordinatore di classe o dall'amministratore di sistema e cliccare AVANTI



Inserire la password fornita dal coordinatore di classe o dall'amministratore di sistema e cliccare AVANTI

Verrà richiesto di cambiare la password. Inserirne una di almeno 8 caratteri, di facile memorizzazione, non troppo semplice, che non sia già utilizzata per altri siti web. Cliccare AVANTI.

Per utilizzare l'account, nella pagina iniziale di Gmail cliccare sull'avatar in alto a destra e selezionare l'account di Istituto appena aggiunto

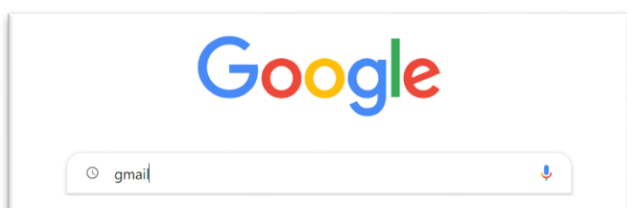


DA PC o MAC

Aprire Chrome



Digitare GMAIL e premere INVIO



Cliccare sul primo risultato

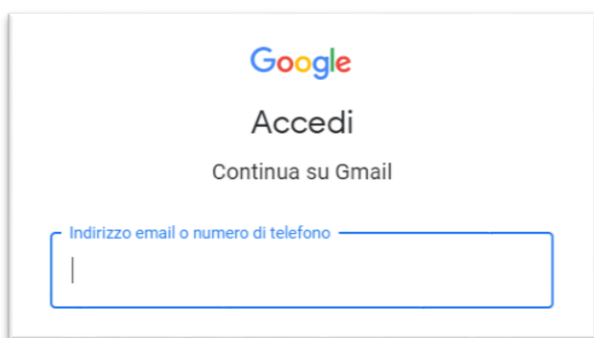
Se sul computer non è presente ancora un account gmail compare schermata di accesso. Cliccare su ACCEDI

Per il lavoro

Accedi

Crea un account

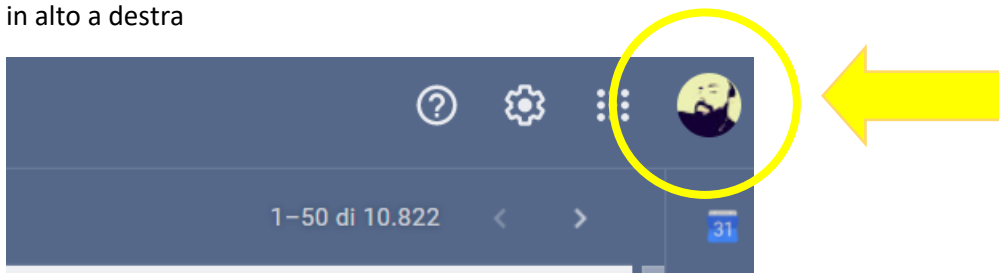
Inserire l'indirizzo email fornito dal coordinatore o dall'amministratore di sistema



Inserire la password fornita dal coordinatore di classe o dall'amministratore di sistema e cliccare AVANTI

Verrà richiesto di cambiare la password. Inserirne una di almeno 8 caratteri, di facile memorizzazione, non troppo semplice, che non sia già utilizzata per altri siti web. Cliccare AVANTI.

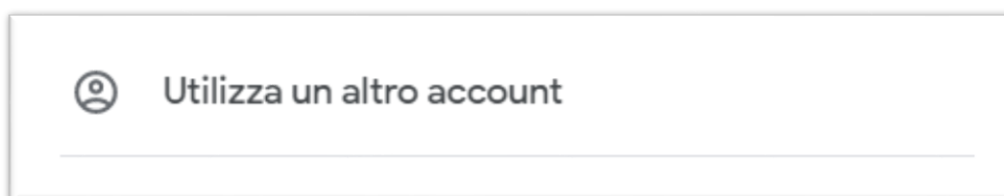
Se sul computer è già memorizzato un account gmail compare la schermata di GMAIL. Cliccare sull'avatar in alto a destra



Cliccare su "Aggiungi un altro account"



Cliccare su "Utilizza un altro account"



Inserire l'indirizzo email fornito dal coordinatore o dall'amministratore di sistema

Inserire la password fornita dal coordinatore di classe o dall'amministratore di sistema e cliccare AVANTI

Verrà richiesto di cambiare la password. Inserirne una di almeno 8 caratteri, di facile memorizzazione, non troppo semplice, che non sia già utilizzata per altri siti web. Cliccare AVANTI.

Per utilizzare l'account, nella pagina iniziale di Gmail cliccare sull'avatar in alto a destra e selezionare l'account di Istituto appena aggiunto

