



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

All'Albo online  
Agli atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

**Titolo del progetto:** Orientarsi al Futuro: Percorsi per Valorizzare Talenti e Competenze  
**Codice Progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-240  
**CUP:** E54D25003810007

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE ESTERNO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI**

- VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche. D.M 28 agosto 2018 n.129 (G.U. n.267 del 16/11/2018);
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il comma 7 dell’Art. 53 del D.Lgs 165/01;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 recante: prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/16;
- VISTO il quaderno n.3 “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO l’avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025;

VISTA	la normativa di riferimento e le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 09/02/2018) e successive integrazioni e modificazioni;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la nota M.I.M n. 105099 del 19/6/2025 – ns prot. 0005602/E del 19/09/2025, relativa all’autorizzazione del Progetto, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 22.404,00;
VISTE	le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione n. 105099 del 19/6/2025 trasmessa dal MIM;
RICHIAMATA	la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025 del Consiglio d’Istituto approvato con delibera n.220 del 13/12/2024
RICHIAMATA	la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026 del Consiglio d’Istituto approvato con delibera n.259 del 17/12/2025
VISTE	le delibere di adesione generale n. 475 del Collegio dei Docenti del 7/10/2024 e n. 202 del Consiglio di Istituto competenze a.s. 2021-2027;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’istituto
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio prot. 6232 del 13/10/2025
VISTO	il decreto di individuazione del RUP del progetto “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, assunto al prot. n. 6236 del 13/10/2025
VISTO	il decreto dirigenziale di indizione di avvio procedure prot. n. 8556 del 15/12/2025 con il quale si intende procedere all’individuazione di figure per lo svolgimento dei moduli relativi al progetto in oggetto;
VISTA	la delibera n. 248 del Consiglio d’Istituto relativa alla seduta del 12 novembre 2025 in cui sono approvati i criteri di selezione degli esperti relativi ai progetti finanziati dal PN 2021/27
ATTESA	la necessità di procedere all’individuazione di esperti e tutor per il progetto in oggetto;
VISTO	l’avviso di selezione di personale interno per il conferimento di incarichi individuali prot. 8557 del 15/12/2025 pubblicato all’albo di quest’Istituzione scolastica
VISTE	le candidature pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dall’avviso;
CONSIDERATA	la necessità di procedere alla valutazione delle stesse mediante apposita commissione
VISTO	l’atto di nomina della commissione giudicatrice prot. 7760 del 22/12/2025, pubblicato all’albo di questa istituzione scolastica
TENUTO CONTO	dell’esame delle candidature pervenute e delle valutazioni espresse dalla commissione giudicatrice inserite nel verbale prot. n. 8771 del 22/12/2025
VISTO	il decreto prot. 8772 del 22/12/2025, con il quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie
CONSIDERATO	che non sono stati presentati reclami avverso le suddette graduatorie
VISTO	il decreto prot. 8804 del 29/12/2025, con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive
VISTO	il decreto prot. n. 8805 del 29/12/2025 di conferimento degli incarichi, dal quale risulta che non sono pervenute candidature per la figura di esperto del corso “ <i>Competenze per il Futuro: Soft Skills e orientamento</i> ”
CONSIDERATA	la necessità di garantire l’attuazione del corso previsto nell’ambito del progetto approvato;

TENUTO CONTO	che, a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione del personale interno non è stato possibile individuare la figura professionale richiesta
RITENUTO	pertanto necessario procedere all'individuazione di personale esterno all'Istituzione scolastica, in possesso delle competenze professionali richieste, mediante apposito avviso pubblico di selezione
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</li> <li>b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno</li> </ul>
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) in caso di ricognizione di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;</li> <li>b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo</li> </ul>
CONSIDERATO	che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Umberto Montemagno, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (n. prot. 6235 del 13/10/2025);
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO	il decreto dirigenziale di indizione di avvio procedure prot. n. 4 del 2/1/2026 con il quale si intende procedere all'individuazione dell'esperto esterno
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione dell'esperto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione personale esterno all'Istituzione Scolastica

### Art.1 Oggetto dell'incarico

Competenze per il Futuro: Soft Skills e orientamento	• Esperto - 30 ore
<p><u>Attività di progettazione e riproduzione del logo della scuola sotto forma di mosaico, finalizzata alla scoperta delle proprie attitudini, competenze personali e talenti. Il percorso mira a favorire la riflessione su creatività, precisione, capacità organizzative e collaborazione, aiutando gli studenti a riconoscere interessi e abilità utili per una scelta più consapevole del futuro percorso scolastico. Attraverso il lavoro pratico e di gruppo, i partecipanti sperimenteranno modalità operative simili a contesti formativi e professionali, sviluppando competenze trasversali e orientative.</u></p>	

Il modulo verrà attivato solo al raggiungimento del target di iscrizione

## **Art.2 Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario
- giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

### Compiti specifici dell'Esperto:

- Proposta progettuale in accordo con il team dei docenti di classe. Il progetto verrà presentato a seguito dell'individuazione;

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con i tutor, se previsti, nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche che articolano il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto, con l'aiuto dei tutor;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Effettuare osservazioni sui progressi in termini di competenze dei partecipanti, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

### Art.3 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a:

- Personale interno ad altra Istituzione Scolastica
- Personale esterno

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- Personale interno ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);
- Personale esterno

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- In caso di affidamento personale di un'Istituzione Scolastica (collaborazione plurima) di Lettera di Incarico;
- In caso di affidamento a personale esterno a contratto di lavoro autonomo.

### Art.4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### CRITERI DI SELEZIONE PER ESPERTI

TITOLI		PUNTI		n. di riferimento CV	Compilare a cura dei candidati	Compilare a cura della commissione
AI LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		110 e lode	20 punti			

	Verrà valutata una sola Laurea	100-110	18 punti			
		Minore di 100	15 punti			
<b>A2 LAUREA</b> (Laurea triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola Laurea	10 punti				
<b>A3 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA INERENTE L'INCARICO</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5 punti				
<b>A4 MASTER/ SPECIALIZZAZIONE e CORSI DI PERFEZIONAMENTO</b> coerenti con il progetto	Max. 16 punti	4 punti cad.				
<b>CERTIFICAZIONI</b>						
<b>B 1 CERTIFICAZIONE ICT riconosciute dal MIUR</b>	Max. 1 certificazione	4 punti				
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>C1 Esperienze di insegnamento di durata annuale nelle istituzioni scolastiche per la tematica di interesse</b>	Max. 12 punti	3 Punti per ciascuna esperienza				
<b>C2 Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari</b>	Max 12 punti	3 Punti per ciascuna esperienza				
<b>C3 Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale</b>	Max 12 punti	3 Punti per ciascuna esperienza				
<b>C4 Esperienze laboratoriali maturate nelle tematiche coerenti con il progetto.</b>	Max 12 punti	3 Punti per ciascuna esperienza				
<b>C5 Esperienze nell'utilizzo della piattaforme Futura</b>	Max 12 punti	3 Punti per ciascuna esperienza				
<b>TOT (max PUNTI 100)</b>						

Dopo aver tenuto conto delle precedenze, in caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. L'Istituzione si riserva la facoltà di:

- di escludere il candidato, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, in caso di mancata autorizzazione del Dirigente dell'amministrazione di appartenenza o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dall'istituzione scolastica;
- di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti;
- di attribuire gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria in caso di assenza o insufficienza di candidature;
- di reiterare l'avviso in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti.



## Art.5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nel Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, è definito come segue:

- 70,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto;

L'importo totale sopra indicato va inteso onnicomprensivo lordo stato.

L'incarico svolto dovrà essere documentato in un timesheet e in una apposita relazione finale da consegnare a Dirigente Scolastico e DSGA, dovrà inoltre essere apposta la firma delle proprie presenze sul registro nella sezione apposita della PN 21/27. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, al raggiungimento del target di ogni corso/laboratorio e del target generale e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto/tutor, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027”), si dovrà sospendere immediatamente il modulo.

Per evitare tale inconveniente il tutor e l'esperto monitorano costantemente le presenze e avvertono tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso in cui in una lezione gli studenti fossero inferiori al numero minimo stabilito di 9.

## Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 16/01/2026, con oggetto “CANDIDATURA ESPERTO PN 21/27 – Progetto Orientarsi al Futuro: Percorsi per Valorizzare Talenti e Competenze” all'indirizzo mail [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it) esclusivamente in formato PDF oppure brevi manu presso l'ufficio di segreteria “Ufficio Personale-Protocollo”, presso la sede centrale di Via Garibaldi.

Alla candidatura dovrà essere allegato:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia valutazione titoli
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- Allegato D – Dichiarazione personale esterno
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato
- Curriculum Vitae privo di dati personali oltre a nome e cognome, idoneo alla pubblicazione;
- Carta d'identità e codice fiscale.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Non si terrà conto delle domande:

- Pervenute oltre il termine di cui sopra;
- Incomplete o prive di firma;
- Prive di uno o più allegati previsti nell'art. 6;
- Con allegati compilati in maniera incompleta o inidonea;
- Prive del Curriculum Vitae in formato europeo;
- Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7 Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

#### **Art. 8 Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 9 Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico o la stipula del contratto avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, sulla base del raggiungimento del target di ogni corso/laboratorio e del target generale.

#### **Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi scorrendo le graduatorie definitive in ordine di posizione.



## **Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Giovanni XXIII con sede in Guidonia Montecelio (RM) in Via Garibaldi snc  
alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:  
[rmic8dt00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituzione scolastica I.C. Giovanni XXIII è la società

Microtech srl  
Email: [microtech@webmicrotech.it](mailto:microtech@webmicrotech.it)  
Telefono: 0776.26110

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Umberto Montemagno; e-mail istituzionale [rmic8dt00t@istruzione.it](mailto:rmic8dt00t@istruzione.it)

### **Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- 1) Allegato A - Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B – Griglia valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- 3) Allegato D – Dichiarazione personale esterno

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Umberto Montemagno  
firmato digitalmente ai sensi del CAD