



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

CIRCOLARE N. 287

Alle famiglie
Al personale docente
Al personale ATA
e p.c.
Al DSGA
Al Sito

Oggetto: sciopero 18 maggio 2026

Si comunica che la Confederazione USB ha proclamato per l'intera giornata del 18 maggio 2026, uno sciopero generale di tutte le categorie pubbliche e private, con adesione di USB PI e FI-SI.

Gli adempimenti di comunicazione relativi alla rappresentatività sindacale sono disponibili al [link](#) e nell'allegato alla presente circolare.

In conformità alla normativa vigente, è prevista la garanzia delle sole prestazioni essenziali ai sensi dell'art. 2 dell'accordo [Aran del 2 dicembre 2020](#)

Pertanto, **non si garantisce il regolare svolgimento delle attività didattiche.**

Indicazioni per i genitori/tutori:

- **Ingresso degli alunni:** gli alunni attenderanno all'ingresso dei cancelli il docente della prima ora. Nel caso in cui non fosse possibile garantire la necessaria vigilanza agli alunni di una classe, questi non saranno ammessi alla frequenza delle attività didattiche previste per la giornata.
- **Tempo pieno:** qualora non fosse possibile garantire un'adeguata vigilanza nelle ore pomeridiane, le classi a tempo pieno potrebbero essere fatte uscire anticipatamente. In tal caso le famiglie dei rispettivi alunni saranno tempestivamente contattate affinché i genitori/tutori/delegati provvedano a riprendere gli alunni.
- **Sicurezza e vigilanza:** qualora, in un intero plesso, non fosse possibile garantire i necessari standard minimi di sorveglianza e sicurezza, gli alunni non potranno accedere ai locali scolastici.

Indicazioni per il personale:

- **Foglio firme:** in ogni plesso sarà predisposto un foglio di rilevazione presenze. Si invita tutto il personale in servizio a firmare prontamente all'arrivo, al fine di agevolare l'organizzazione della vigilanza.

- **Docenti della prima ora:** si troveranno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni presso i cancelli di accesso degli alunni, per accoglierli e accompagnarli in classe.
- **Nel caso di non apertura di un plesso:** il personale docente proseguirà il proprio servizio secondo il proprio orario, nel plesso dove avrebbe dovuto svolgere le ore successive; qualora tutte le ore fossero concentrate nel plesso chiuso, seguirà le indicazioni dei referenti di plesso o della vicepresidenza.
- **Personale ATA:** il DSGA assicurerà la distribuzione del personale ATA presente, per garantire la copertura delle assenze non dovute allo sciopero al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività di vigilanza.

Nell'ottica di garantire la massima tutela e vigilanza agli alunni e un ordinato svolgimento delle attività scolastiche, si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Umberto Montemagno
firmato digitalmente ai sensi del CAD